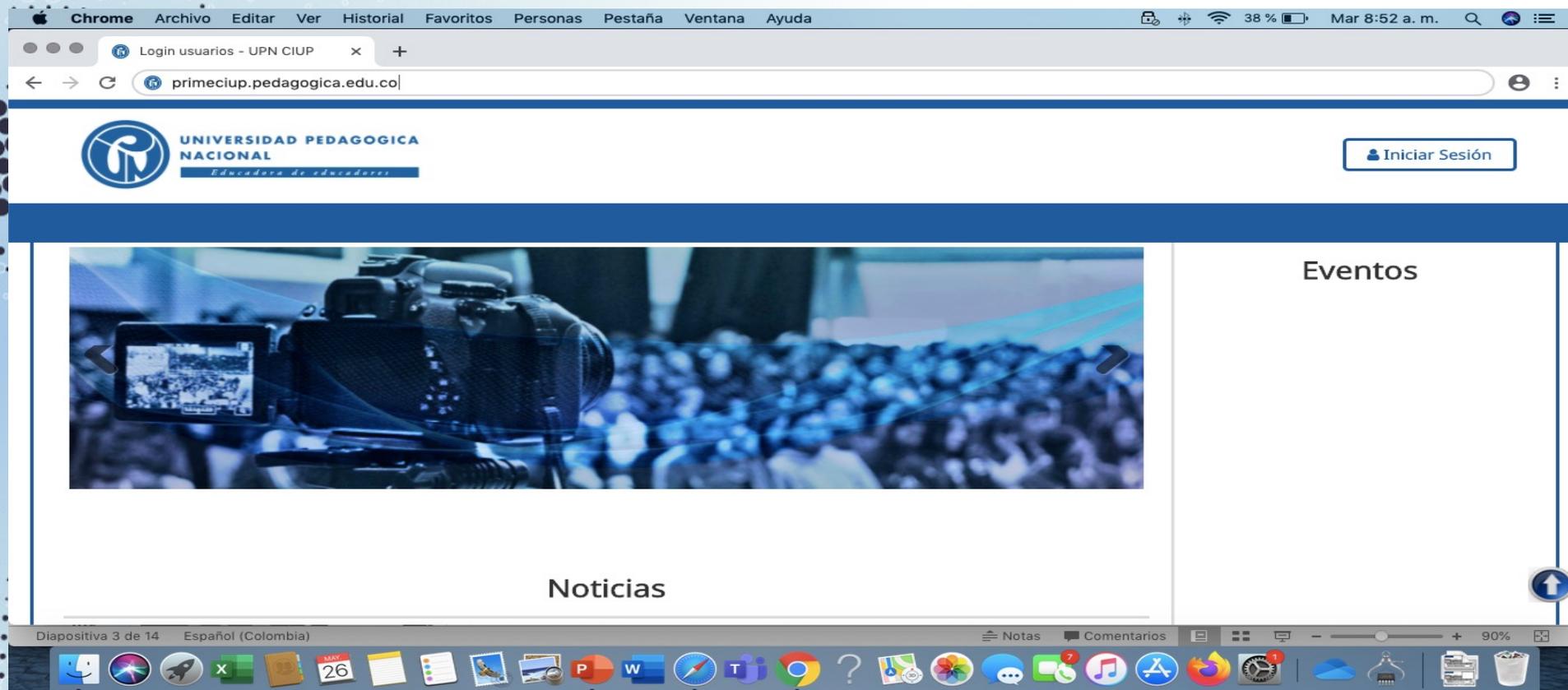




Tutorial para aplicar a la convocatoria interna de investigación 2022 en la Plataforma de Investigación para Maestros y Estudiantes - PRIME



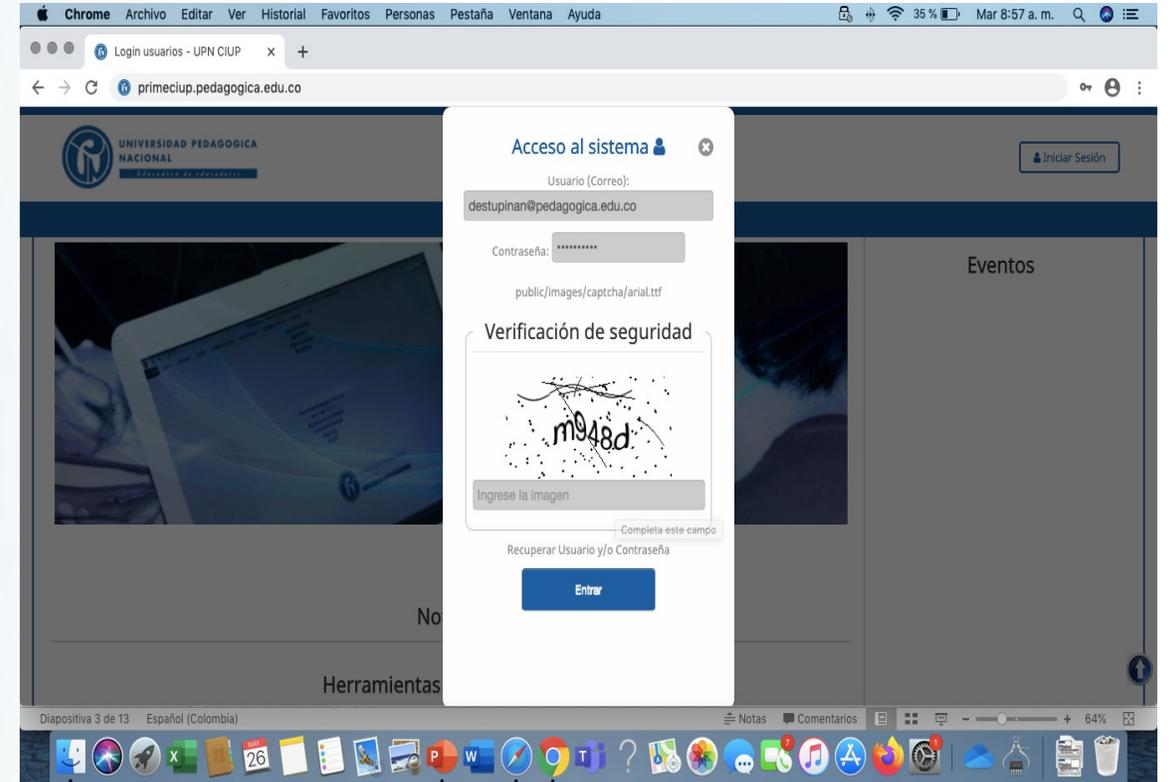
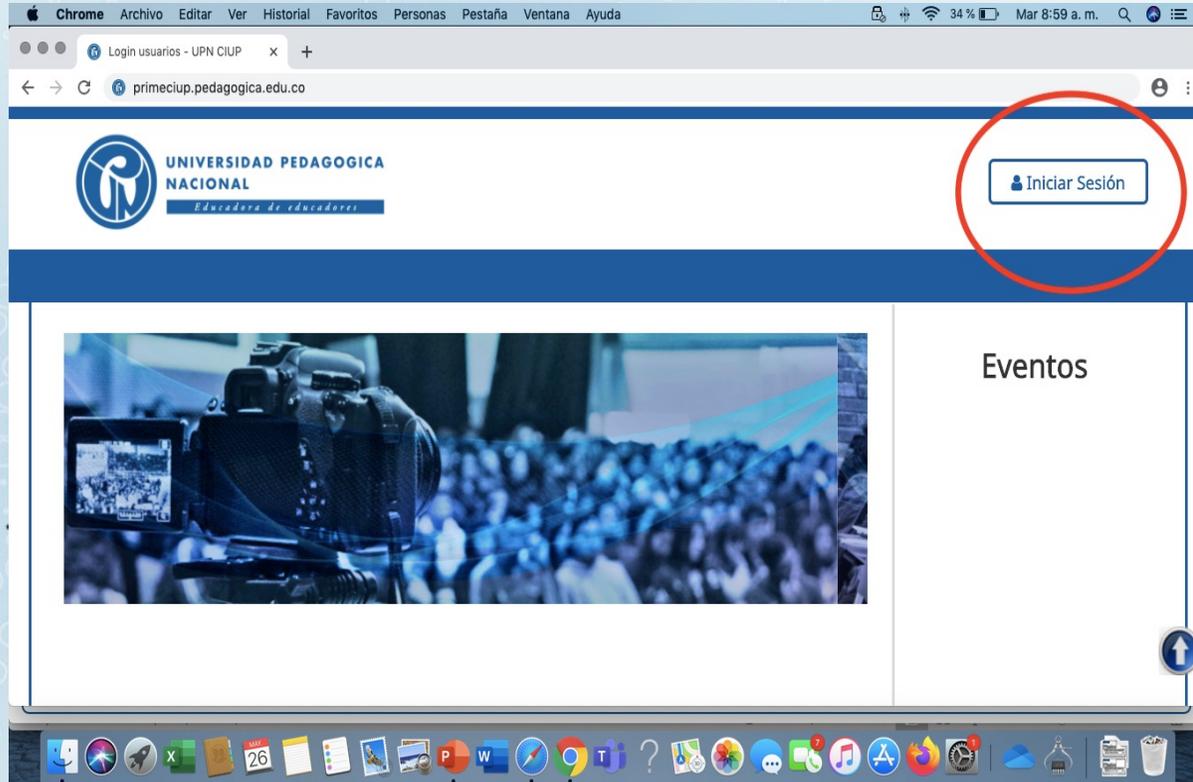
Paso 1: Ingrese a la dirección web primeciup.pedagogica.edu.co



El proceso de aplicación lo debe realizar el investigador principal o coordinador según corresponda con la modalidad.



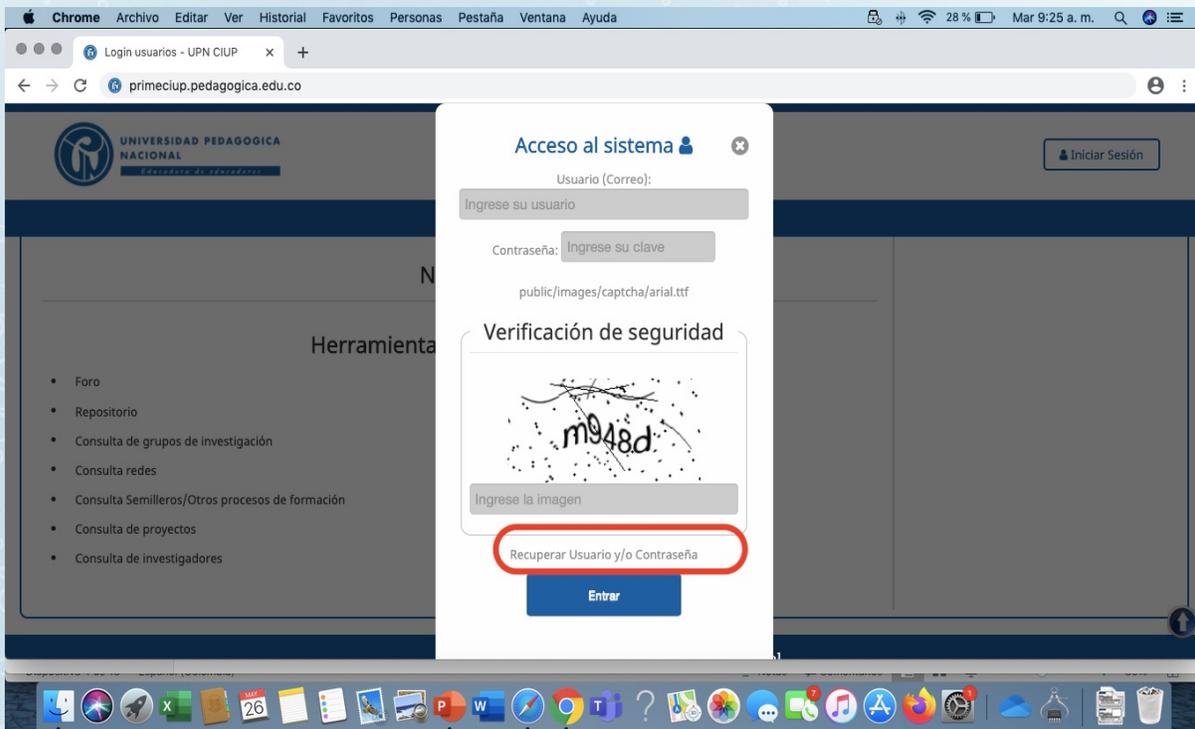
Paso 2: Ingreso a la plataforma



En usuario digite su correo institucional y su contraseña (para usuarios que ingresen por primera vez será la cédula). No olvide digitar el código de verificación de seguridad.



Paso 2: Ingreso a la plataforma – Recuperar contraseña



Acceso al sistema

Usuario (Correo):
Ingrese su usuario

Contraseña: Ingrese su clave

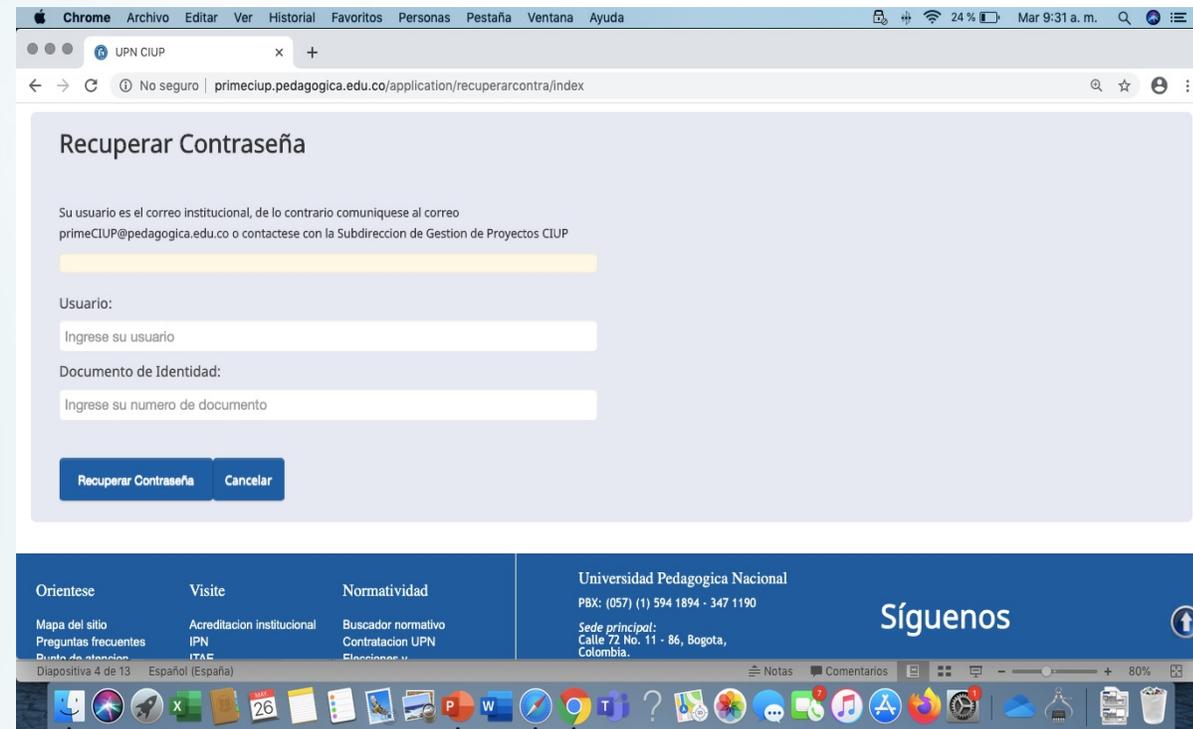
public/images/captcha/arial.ttf

Verificación de seguridad

Ingrese la imagen

Recuperar Usuario y/o Contraseña

Entrar



Recuperar Contraseña

Su usuario es el correo institucional, de lo contrario comuníquese al correo primeCIUP@pedagogica.edu.co o contactese con la Subdirección de Gestión de Proyectos CIUP

Usuario:
Ingrese su usuario

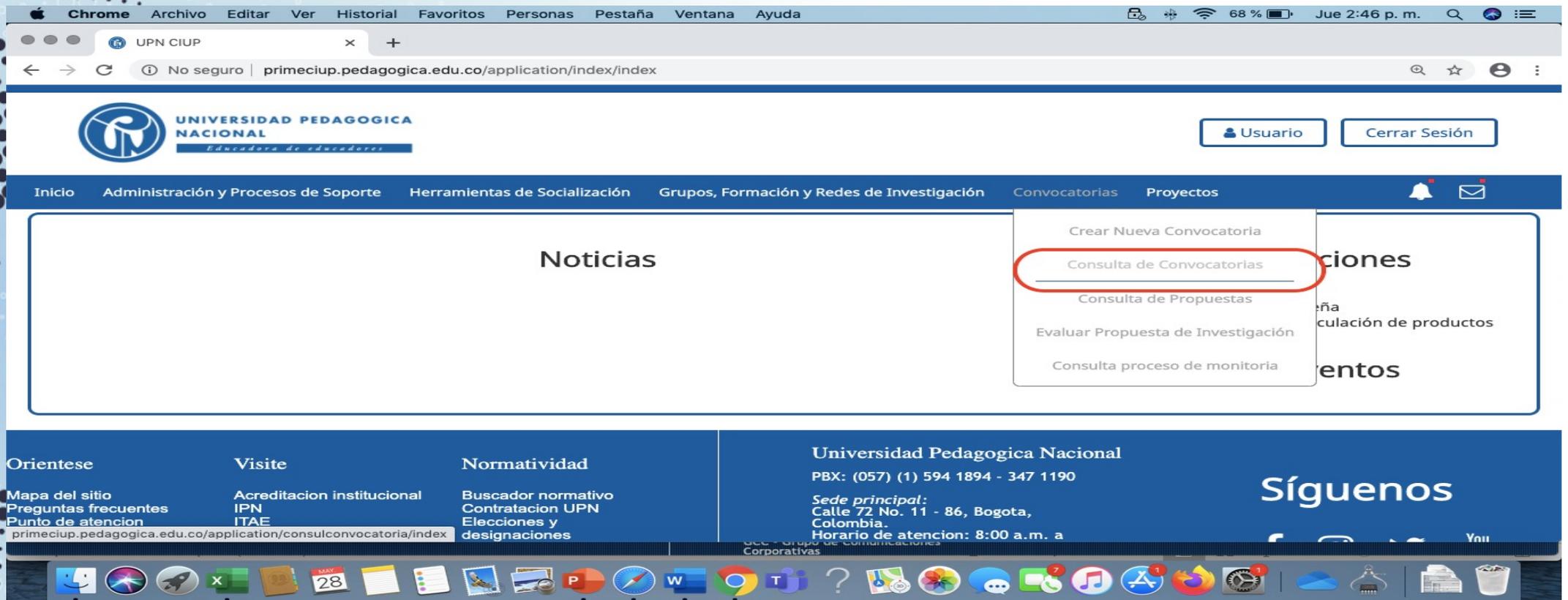
Documento de Identidad:
Ingrese su número de documento

Recuperar Contraseña Cancelar

Para recuperar la contraseña de clic en el enlace “**Recuperar Usuario y/o Contraseña**”. Digite en usuario su correo institucional y su documento de identidad. La plataforma remitirá la contraseña a su correo institucional.



Paso 3: Ingreso al módulo de convocatorias



The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP website. The browser's address bar shows the URL `primeciup.pedagogica.edu.co/application/index/index`. The website header includes the UPN logo and the text "UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL Educadora de educadores". A navigation menu at the top contains links for "Inicio", "Administración y Procesos de Soporte", "Herramientas de Socialización", "Grupos, Formación y Redes de Investigación", "Convocatorias", and "Proyectos". A dropdown menu is open over the "Convocatorias" link, listing several options: "Crear Nueva Convocatoria", "Consulta de Convocatorias" (highlighted with a red oval), "Consulta de Propuestas", "Evaluar Propuesta de Investigación", and "Consulta proceso de monitoria". The main content area is titled "Noticias". The footer contains contact information for the Universidad Pedagógica Nacional, including a phone number and address in Bogotá, Colombia.

En la lista despegable ingrese a consulta de convocatorias.



Paso 4: Seleccione la convocatoria a la cuál va a aplicar

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

Consulta de convocatorias

Borrar filtro Filtro

ID Convocatoria :
269

Título Convocatoria :
Ingrese el título de la convocatoria

Tipo de Convocatoria:
Seleccione

Estado:
Seleccione

Fecha Apertura:
01/08/2021

Filtrar

Orientese
Mapa del sitio
Preguntas frecuentes
Punto de atención
Quejas y reclamos
Directorio UPN
Tramites y servicios
Encuestas de opinion
Georreferenciacion
Glosario
Oferta de empleo
Suscripcion
Portal ninos

Visite
Acreditacion Institucional
IPN
ITAE
Doctorado
Fondo Editorial
Biblioteca
Bienestar Universitario
Centro Cultural
Centro de Lenguas
Agencia de Noticias
Audiovisuales

Normatividad
Buscador normativo
Contratacion UPN
Elecciones y designaciones
Manual de Procesos y Procedimientos
Matriculas
Rendicion de cuentas
Plan de compras
Plan anticorrupcion

Universidad Pedagógica Nacional
PBX: (057) (1) 594 1894 - 347 1190
Sede principal:
Calle 72 No. 11 - 86, Bogota, Colombia.
Horario de atencion: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
informacion_upn@pedagogica.edu.co
Notificaciones judiciales: oju@pedagogica.edu.co
NIT 899.999.124-4.
Aviso Legal - Políticas de Privacidad
Copyright 013
Universidad Pedagógica Nacional
DGSI - Gerencia de Medios
GCC - Grupo de Comunicaciones Corporativas

university

URNA DE CRISTAL

De clic al botón “**filtro**” y en ID de la convocatoria digite el número 269, posterior a ello de clic en filtrar. No diligencie ningún otro campo de información.



Paso 5: Verifique la información de la convocatoria y aplique

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

Convocatoria 269 Convocatoria interna de investigación 2022

ID de la convocatoria	Título de la convocatoria	Tipo de convocatoria	Descripción de la convocatoria	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Estado	# de aplicaciones	Editar convocatoria	Gestion requisitos	Ver convocatoria	Aplicar
269	Convocatoria interna de investigación 2022	Interna	Dentro de las actividades del proyecto del Plan de Desarrollo Institucional "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados", adscrito a la Oficina de Planeación y Desarrollo y liderado por la Subdirección de Gestión de Proyectos - Centro de Investigaciones SGP-CIUP, se prevé la realización de una convocatoria interna de proyectos de investigación dirigida a los grupos de investigación institucionales. Esta convocatoria busca fortalecer la capacidad investigativa de los grupos clasificados en la medición de Minciencias 2018 y proyectar el desarrollo de la actividad de grupos recientes, incentivar la formulación de proyectos de investigación en las diferentes unidades académicas y motivar el continuo desarrollo de los procesos de formación en investigación.	2021-02-19	2021-08-13	Abierta	0	Editar fechas		Ver convocatoria	Aplicar a la Convocatoria

De clic en el botón “**aplicar a la convocatoria.**”



Paso 6: Diligencie los campos solicitados en la identificación del proyecto



The screenshot shows a web browser window displaying the application form for the 'UPN CIUP' (Universidad Pedagógica Nacional). The page title is 'Aplicar a la convocatoria interna/PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN'. The form is titled 'IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO' and contains several input fields:

- Título del proyecto de investigación: (empty text box)
- Investigador principal: (text box containing 'Diego Fernando Estupiñan Duque')
- Categoría dentro de la convocatoria: (dropdown menu with 'Modalidad 1 - Investigación en las líneas de los gr' selected, circled in red)
- Tipo de documento: (text box containing 'Cédula de ciudadanía')
- Campo de investigación: (empty text box)
- Número de documento: (empty text box)

The browser's address bar shows the URL: `primeciup.pedagogica.edu.co/application/aplicari/index/265`. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and system tray icons.

De acuerdo con la modalidad que se elija la plataforma mostrará el formato a diligenciar. Recuerde que la duración de la propuesta de investigación para esta convocatoria son 2 semestres. Para proseguir de clic en el botón “continuar”.



Paso 7: Diligencie todos los campos solicitados en los módulos

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Usuario Cerrar Sesión

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

MÓDULO III

MARCO TEÓRICO Y BIBLIOGRAFÍA

Marco teórico:

Presente la perspectiva teórica en que se inscribe la propuesta; sustente la pertinencia que ofrece el abordaje conceptual seleccionado para abordar el objeto de la investigación; y evidencie la relación entre el marco teórico y la pregunta o problema de investigación.

Estado del arte:

(Para los proyectos que lo requieran o que lo exija la convocatoria). Este estado del arte puede adoptar diferentes modalidades: elaboración de un panorama de la trayectoria investigativa o del campo de conocimiento en que se ubica la propuesta; o aquella que ha(n) producido el (los) grupos que se postula(n), así como el balance del desarrollo investigativo generados en torno a los objetos de estudio que se abordan en los programas de formación de la Universidad.

Bibliografía:

ABRAHAM NICOLAS ALBARRACIN RODRIGUEZ analabarracin@upn.edu.co 1013689279 estudiante

MÓDULO V

(Puntaje máximo en la evaluación: 20 puntos de 100)

Compromisos de apropiación social del conocimiento:

La apropiación social del conocimiento se construye desde procesos de comprensión e interacción a partir de la participación activa de los diversos grupos y actores sociales que generan conocimiento. Esta apropiación no supone una recepción pasiva, sino que involucra una dinámica interpretativa, de intercambio de saberes y el desarrollo de unas prácticas reflexivas y críticas frente al conocimiento producido; por tanto conlleva traducción y articulación entre marcos de referencia de los grupos participantes, así como procesos de formación en investigación.

Una vez aplique a la convocatoria acepta los terminos y condiciones estipuladas.

Actualizar

Actualizar antes de continuar, para que la información ingresada se guarde. Los cambios en las siguientes secciones no requieren la acción de actualizar el formulario. Se guardan automáticamente.

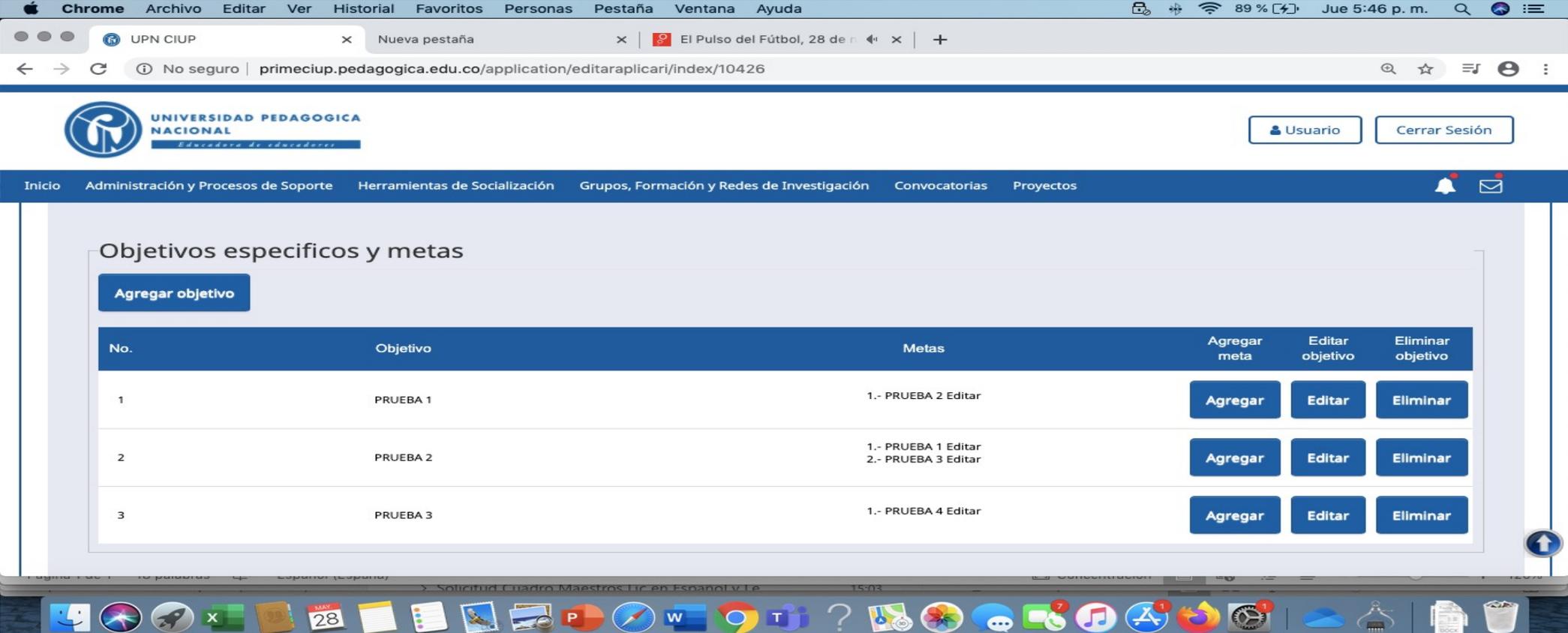
Objetivos específicos y metas

Diapositiva 9 de 19 Español (Colombia) Notas Comentarios 64%

De clic en el botón "Actualizar" antes de continuar, para que la información ingresada quede guardada.



Paso 8: Diligencie todos los campos solicitados en las secciones



Objetivos específicos y metas

Agregar objetivo

No.	Objetivo	Metas	Agregar meta	Editar objetivo	Eliminar objetivo
1	PRUEBA 1	1.- PRUEBA 2 Editar	Agregar	Editar	Eliminar
2	PRUEBA 2	1.- PRUEBA 1 Editar 2.- PRUEBA 3 Editar	Agregar	Editar	Eliminar
3	PRUEBA 3	1.- PRUEBA 4 Editar	Agregar	Editar	Eliminar

La información consignada en las secciones como objetivos específicos, metas y cronograma no requiere la acción de actualizar el formulario. Se guardan automáticamente.



Paso 9: Diligencie el presupuesto

RUBROS	RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	RECURSOS DE INVERSIÓN Y/O OTRO UPN	RECURSOS DE COFINANCIACIÓN	TOTAL
Servicios Profesionales o de apoyo técnico	0.00	0.00	0.00	0.00
Monitores	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00

← Regresar

Rubro:
Equipos

Fuente:
Recursos de Inversion

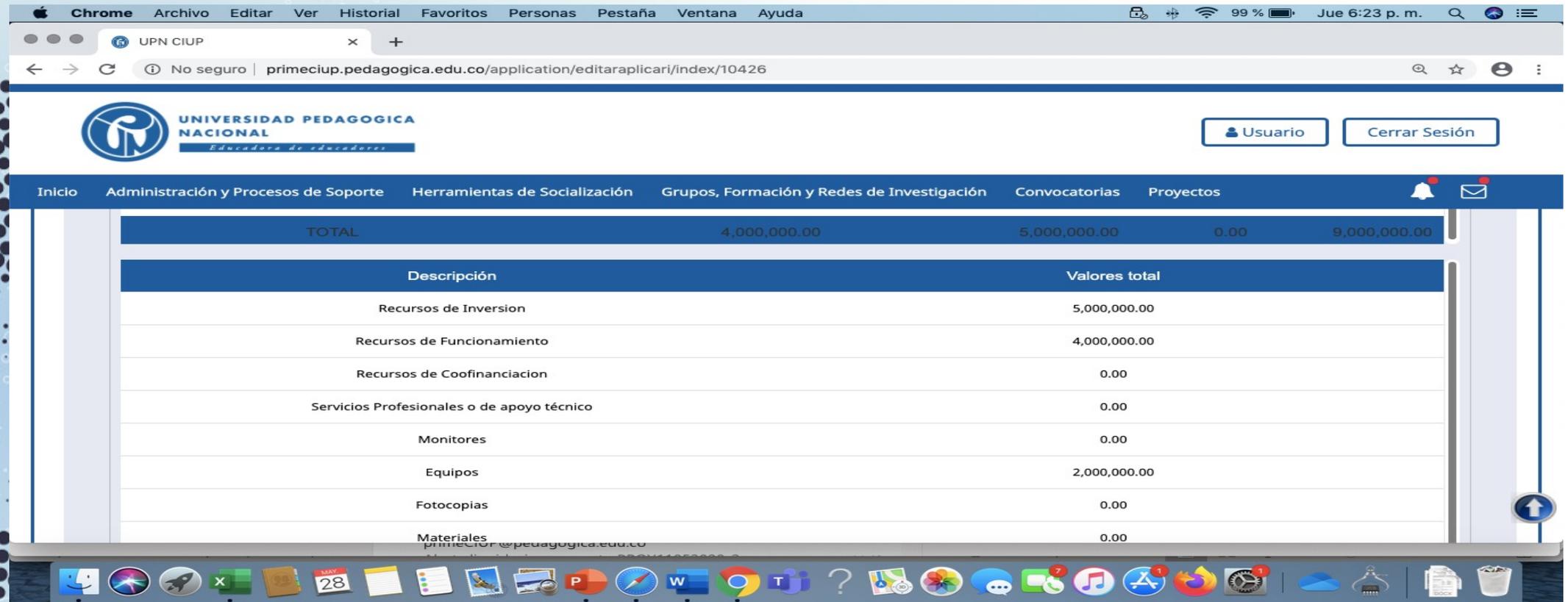
Valor:
2000000

Actualizar

Diligencie los recursos de inversión, funcionamiento y cofinanciación en cada uno de los rubros según aplique para cada modalidad. Tenga en cuenta que la propuesta de investigación solo contará con una (1) vigencia presupuestal (1 año - 2022).



Paso 10: Resumen del presupuesto



The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP budget summary. The browser's address bar shows the URL: `primeciup.pedagogica.edu.co/application/editaraplicari/index/10426`. The page header includes the UPN logo and the text "UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL Educadora de educadores". There are buttons for "Usuario" and "Cerrar Sesión". A navigation menu at the top lists: Inicio, Administración y Procesos de Soporte, Herramientas de Socialización, Grupos, Formación y Redes de Investigación, Convocatorias, and Proyectos. The main content area displays a table with the following data:

Descripción	Valores total
TOTAL	9,000,000.00
Recursos de Inversion	5,000,000.00
Recursos de Funcionamiento	4,000,000.00
Recursos de Coofinanciacion	0.00
Servicios Profesionales o de apoyo técnico	0.00
Monitores	0.00
Equipos	2,000,000.00
Fotocopias	0.00
Materiales	0.00

La plataforma le mostrará un resumen del presupuesto de la propuesta por fuentes y rubros. Verifique que la información sea la correcta conforme a los términos de referencia.



Paso 11: Agregue el/los Grupo(s) de la propuesta

De clic en el botón agregar grupo por cada uno de ellos.

Otro cofinanciación 0.00

TOTAL DEL PROYECTO 9,000,000.00

Grupos de investigación participantes

Agregar

Nombre del grupo	Código	Líder	Clasificación	Ver/Editar	Eliminar
------------------	--------	-------	---------------	------------	----------

Tabla equipo de trabajo

Valor actualizado con éxito

Filtro código del grupo:

Filtro nombre del grupo

Filtro líder del grupo:

Filtrar

Filtro unidad académica:

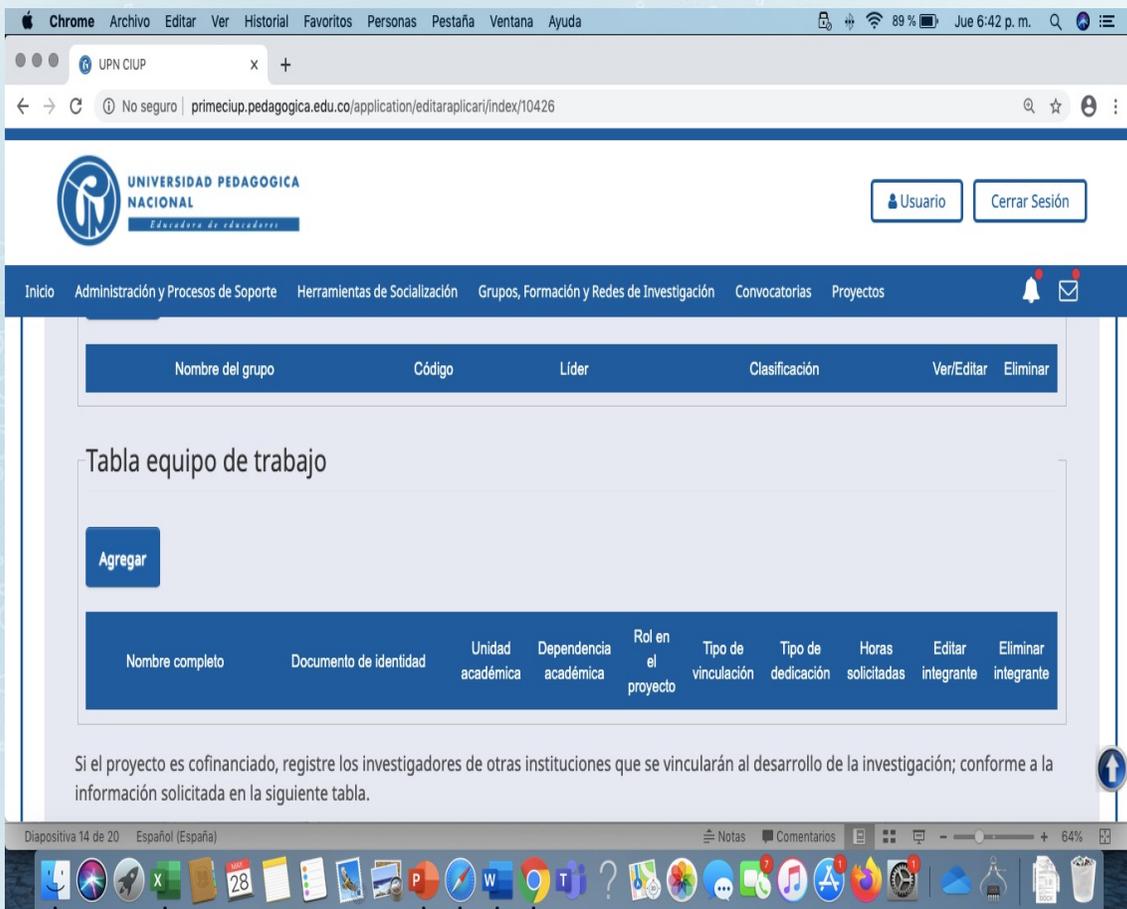
Filtro dependencia académica:

Filtro programa académico:

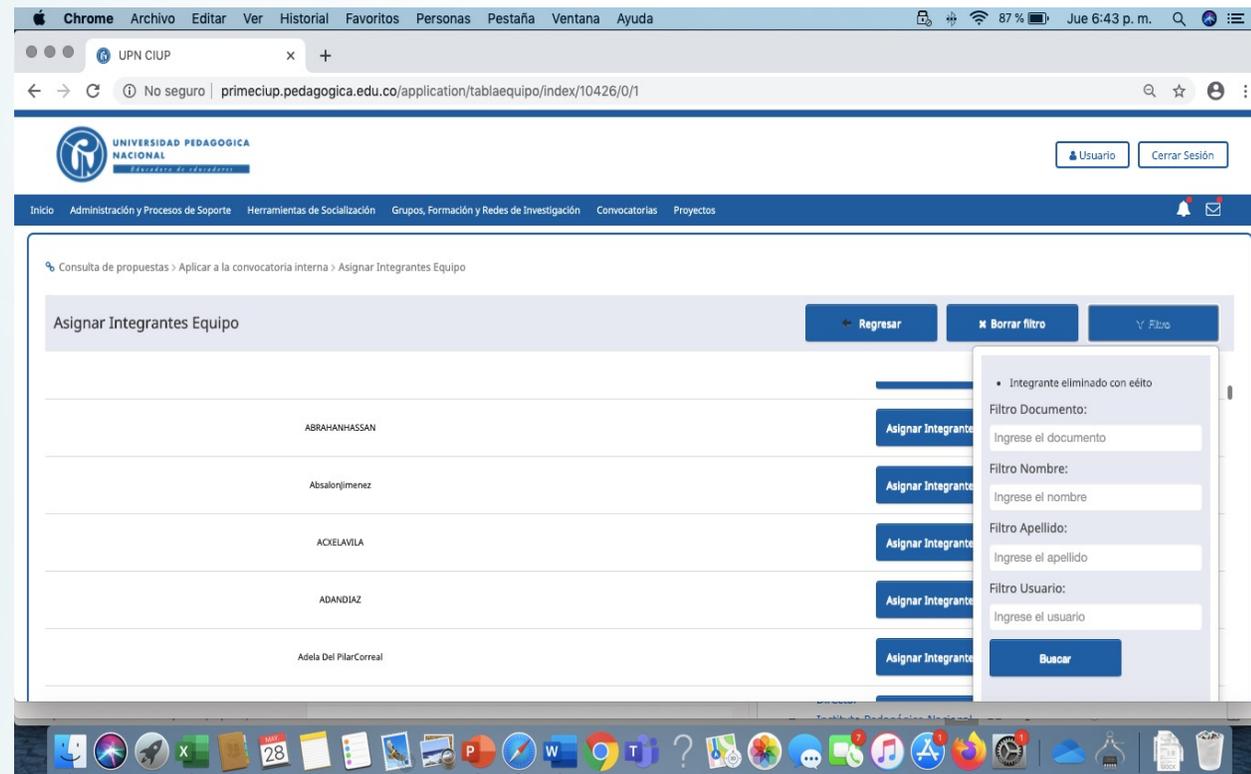
Agregue el/los grupo(s) buscando por el filtro.



Paso 12: Agregue el equipo de la propuesta



De clic en el botón “agregar” por cada uno de los investigadores que conformará el equipo de la propuesta.



Agregue cada uno de los integrantes de la propuesta seleccionando el filtro de su predilección. (todos los profesores de la UPN e IPN incluye investigador principal, coinvestigadores y coordinador(es) conforme a cada modalidad.

Paso 12: Agregue el equipo de la propuesta

The screenshot shows the 'Tabla equipo de trabajo' (Team Work Table) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Administración y Procesos de Soporte', 'Herramientas de Socialización', 'Grupos, Formación y Redes de Investigación', 'Convocatorias', and 'Proyectos'. Below this is a table with columns: 'Nombre del grupo', 'Código', 'Líder', 'Clasificación', 'Ver/Editar', and 'Eliminar'. The main content area is titled 'Tabla equipo de trabajo' and contains an 'Agregar' button. Below the button is a table with the following data:

Nombre completo	Documento de identidad	Unidad académica	Dependencia académica	Rol en el proyecto	Tipo de vinculación	Tipo de dedicación	Horas solicitadas	Editar integrante	Eliminar integrante
Diego Estupiñán	80082671	Facultad de Educación	Departamento de Psicopedagogía		Administrativo			Editar Integrante	Eliminar integrante

Para ingresar los datos faltantes que son **fundamentales** (rol, número de horas solicitadas y tipo de dedicación) Ingrese al vínculo **Editar integrante**.

The screenshot shows the 'Integrante del Proyecto' (Project Member) form. It includes a 'Regresar' link and the following fields:

- Rol en el Proyecto:
- Tipo de Dedicación:
- Horas Solicitadas:

At the bottom of the form are 'Actualizar' and 'Cancelar' buttons.

Seleccione la información según sea el caso para cada integrante y de clic en el botón **“actualizar”**.



Paso 13: Agregue coinvestigador(es) de otra institución si aplica

Si el proyecto es cofinanciado, registre los investigadores de otras instituciones que se vincularán al desarrollo de la investigación; conforme a la información solicitada en la siguiente tabla.

Coinvestigadores - Solo si el proyecto es cofinanciado

Agregar

Tipo de documento	Documento de identidad	Apellidos	Nombres	Profesión	Nombre de la institución	Teléfono o celular de contacto	Correo electrónico	Número de horas semanales dedicadas al proyecto	Ver/Editar	Eliminar
-------------------	------------------------	-----------	---------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------	---	------------	----------

Contratación de servicios profesionales o personal técnico de apoyo

Consulta de propuestas > Aplicar a la convocatoria Interna > Agregar coinvestigadores

Agregar coinvestigadores

← Regresar

Tipo de documento: Cédula de extranjería

Número de documento:

Apellidos:

Nombres:

Profesión:

Nombre de la institución:

Teléfono o celular de contacto:

Correo electrónico:

Solo si la propuesta tiene cofinanciación con otra institución de clic al botón “agregar” y diligencie la información solicitada de el/los coinvestigador(es).



Paso 14: Tabla de contratación de servicios profesionales o de apoyo técnico

The screenshot shows the 'editaraplicari' view of the 'Contratación de servicios profesionales o personal técnico de apoyo' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Educadora de educadores'. Below this, there are buttons for 'Usuario' and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a table with the following structure:

Tipo de vinculación	Número de personas	Objeto del contrato	Justificación	Valor solicitado para el contrato	Ver/Editar	Eliminar
Total:	0			0		

Below the table, there is a section for 'Campos adicionales' with a table header: 'Titulo campo', 'Safari', 'Valor y/o descripción del campo', and 'Editar'.

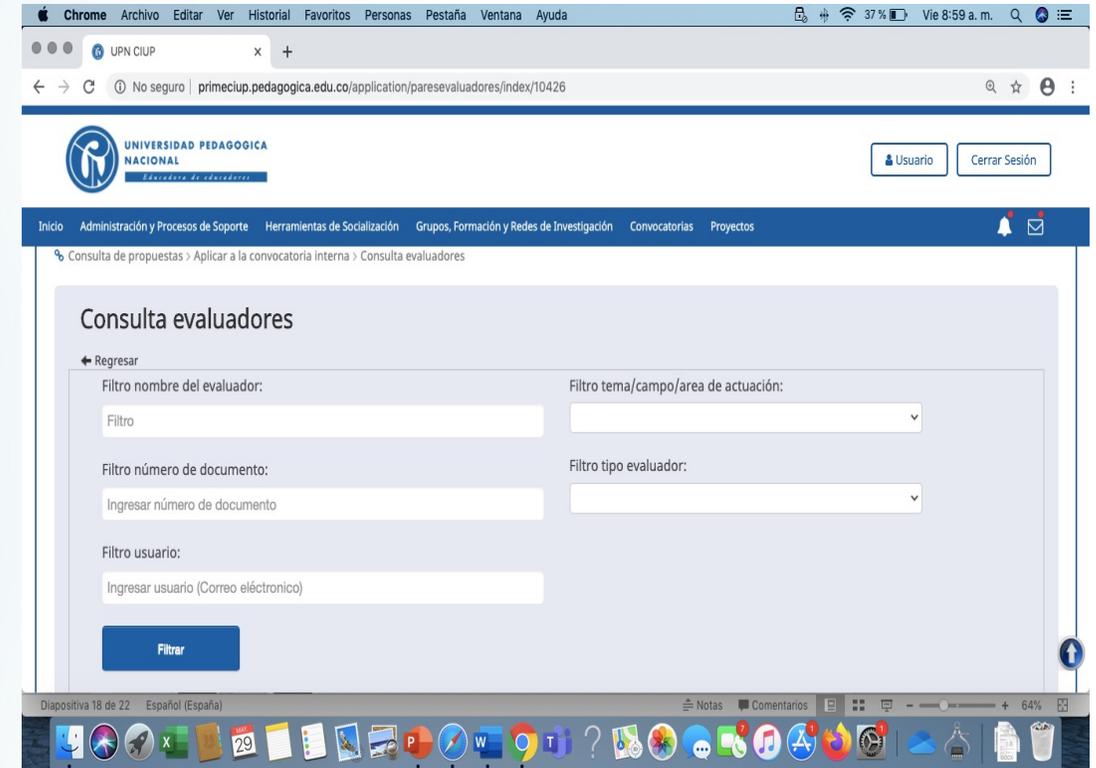
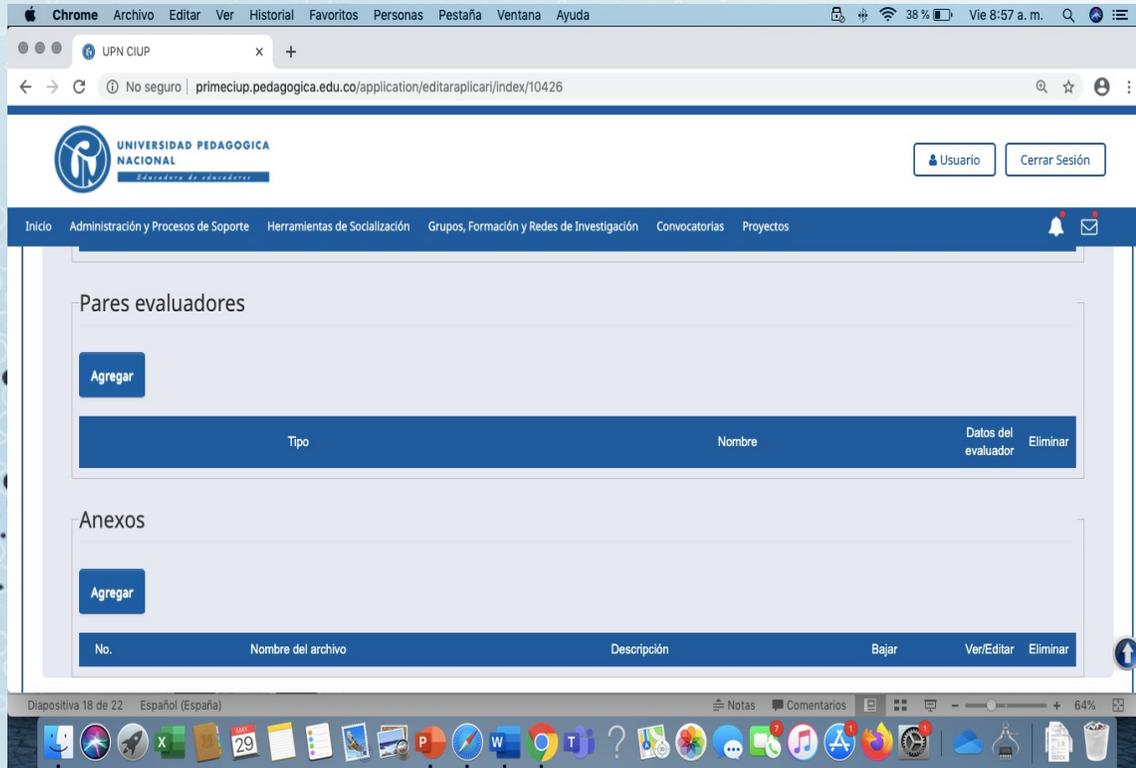
The screenshot shows the 'contratacionpersonal' view of the 'Contratación de servicios profesionales o personal técnico de apoyo' page. It features a form with the following fields:

- ← Regresar
- Tipo de vinculación:
- Número de personas:
- Objeto del contrato:
- Justificación:

Si la propuesta destino recursos para el rubro de contratación: “Servicios profesionales o de apoyo técnico” de clic al botón “agregar” y diligencie la información solicita. El monto ingresado debe coincidir con el rubro destinado a contratación de la tabla de presupuesto en recursos de inversión.



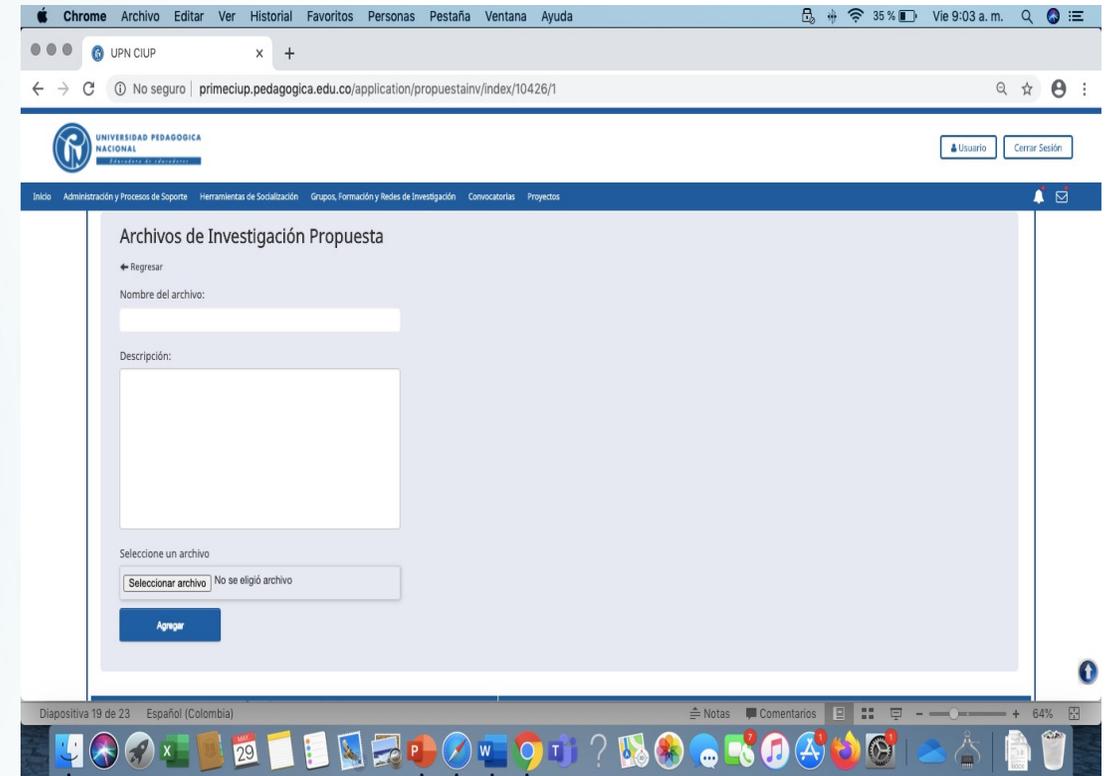
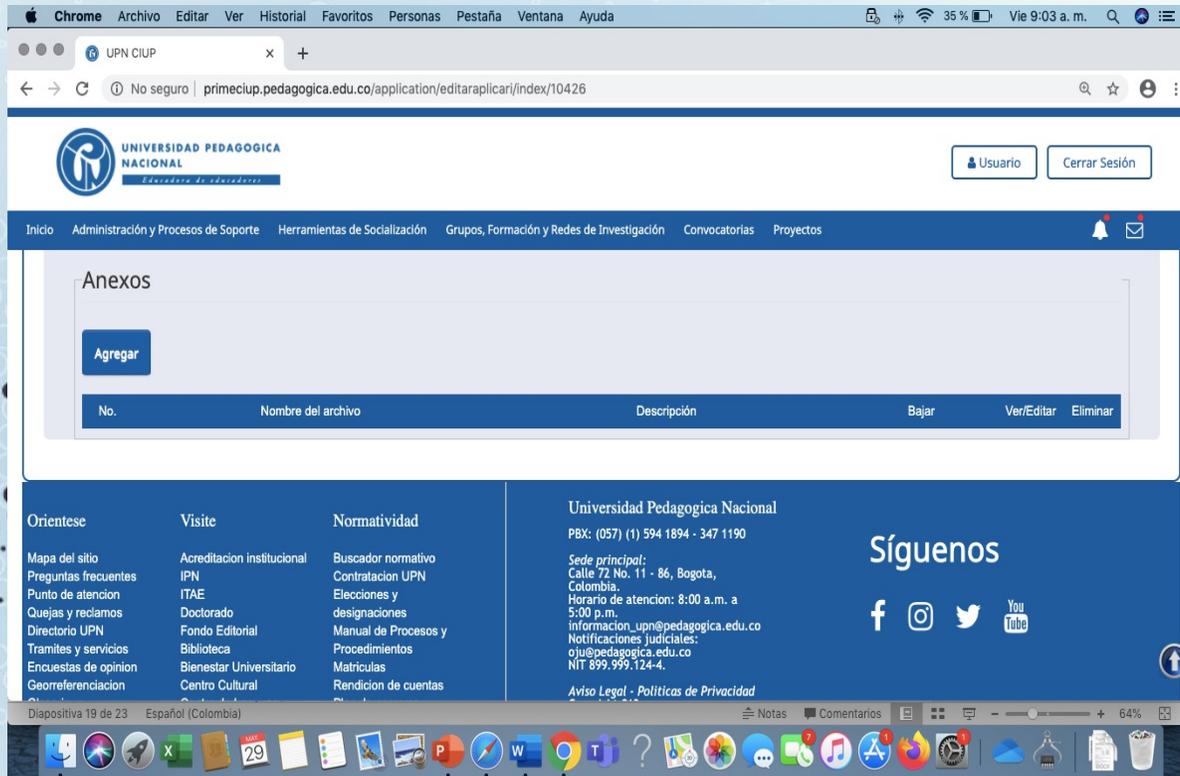
Paso 15: Pares evaluadores



De clic al botón “agregar” y diligencie la información de los pares evaluadores sugeridos.



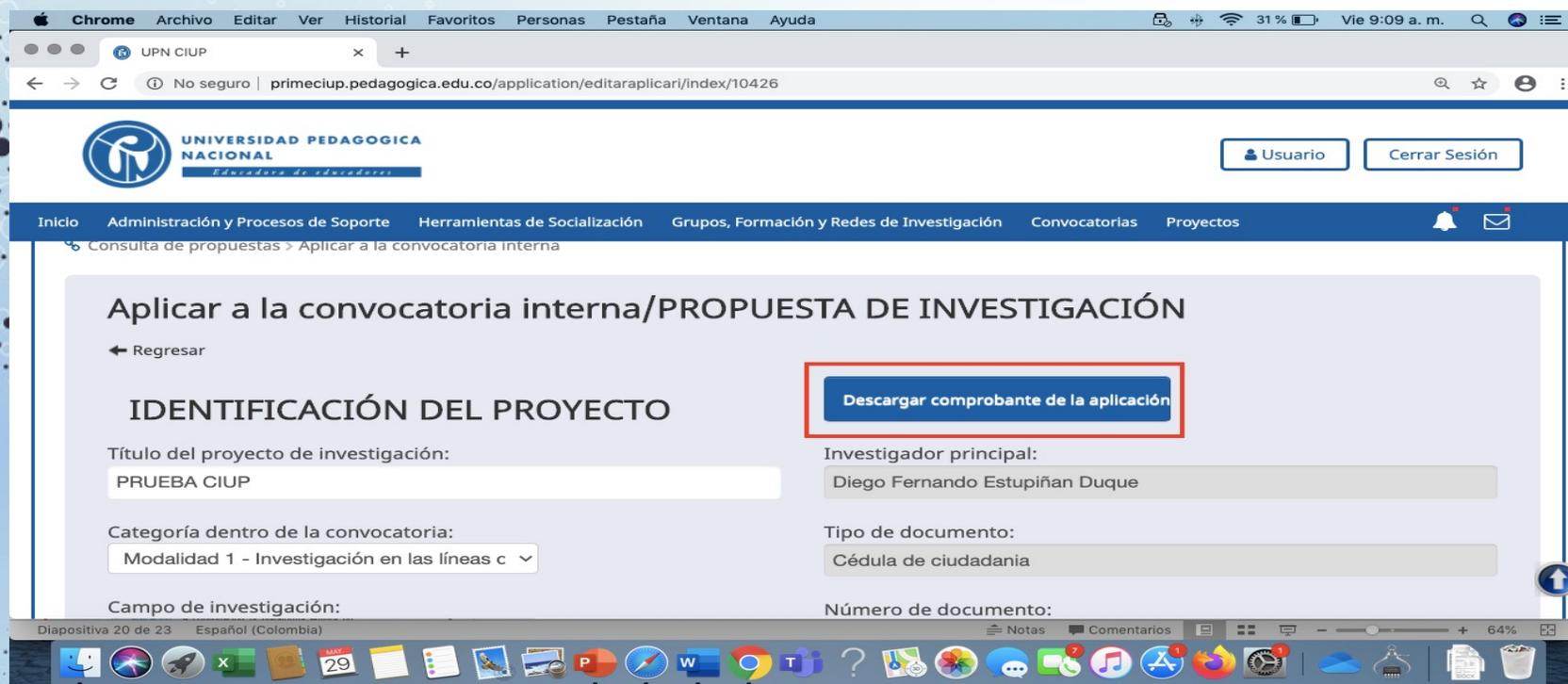
Paso 16: Anexos



De clic al botón “**agregar**” para adjuntar el/los anexo(s) de la propuesta de investigación en el caso que aplique. Tenga en cuenta que los archivos que adjunten no contengan nombres largos y/o caracteres especiales, además no superen en su peso las 25 MB.



Paso 17: Descargar comprobante de aplicación



The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP application portal. The page title is "Aplicar a la convocatoria interna/PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN". The main content area is titled "IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO" and contains several form fields: "Título del proyecto de investigación:" with the value "PRUEBA CIUP", "Categoría dentro de la convocatoria:" with a dropdown menu showing "Modalidad 1 - Investigación en las líneas c", and "Campo de investigación:". On the right side, there are fields for "Investigador principal:" (Diego Fernando Estupiñan Duque), "Tipo de documento:" (Cédula de ciudadanía), and "Número de documento:". A blue button labeled "Descargar comprobante de la aplicación" is highlighted with a red rectangle in the top right corner of the form area. The browser's address bar shows the URL "primeciup.pedagogica.edu.co/application/editaraplicar/i/index/10426".

En la parte superior derecha de clic en el botón “**Descargar comprobante de la aplicación**”. A continuación la plataforma emitirá un archivo en formato word con la información principal de la propuesta. Por favor guardar y conservar el comprobante en caso de ser necesario para el proceso de la convocatoria.



Paso 18: Verificar y cerrar la sesión

The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP application. The browser's address bar shows the URL: `primeciup.pedagogica.edu.co/application/editaraplicari/index/10426`. The page header includes the UPN logo and the text "UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL Educadora de educadores". In the top right corner, there are two buttons: "Usuario" and "Cerrar Sesión", with the latter being circled in red. Below the header, a navigation menu contains links for "Inicio", "Administración y Procesos de Soporte", "Herramientas de Socialización", "Grupos, Formación y Redes de Investigación", "Convocatorias", and "Proyectos". The main content area is titled "Aplicar a la convocatoria interna/PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN" and includes a "Regresar" link. The form contains several fields: "Título del proyecto de investigación:" with the value "PRUEBA CIUP"; "Categoría dentro de la convocatoria:" with a dropdown menu showing "Modalidad 1 - Investigación en las líneas c"; "Campo de investigación:"; "Investigador principal:" with the value "Diego Fernando Estupiñan Duque"; "Tipo de documento:" with the value "Cédula de ciudadanía"; and "Número de documento:". A blue button labeled "Descargar comprobante de la aplicación" is located to the right of the form. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and system tray icons.

Verifique que toda la información cargada es correcta. No olvide descargar su comprobante de aplicación (paso 17).

Para finalizar cierre la sesión (botón al lado derecho de la pantalla).



Paso 19: Para editar información de la propuesta

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'Consulta de Propuestas' option is circled in red. Other options include 'Crear Nueva Convocatoria', 'Consulta de Convocatorias', 'Evaluar Propuesta de Investigación', and 'Consulta proceso de monitoria'. The website header includes the logo and name of the Universidad Pedagógica Nacional, along with 'Usuario' and 'Cerrar Sesión' buttons.

The screenshot shows the 'Consulta de propuestas' page. A filter dropdown menu is open, showing the 'ID de la convocatoria' field with the value '269' entered. The 'Filtrar' button is highlighted with a red box. The page header includes navigation links like 'Inicio', 'Administración y Procesos de Soporte', and 'Herramientas de Socialización'. The main content area is titled 'Consulta de propuestas' and includes a 'Borrar filtro' button and a 'Filtro' button.

Ingrese a la plataforma como lo indica el paso 2, seleccione el módulo de convocatorias y en en la lista despegable ingrese a **consulta de propuestas**.

En el filtro Ingrese el ID de la convocatoria 269 (paso 4). Haga clic en el botón **“filtrar”**.



Paso 19: Para editar información de la propuesta

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

Consulta de propuestas

Consulta de propuestas

# Item	ID de la convocatoria	ID de la propuesta	Nombre de la propuesta	Evaluación	Evaluador(es)	Editar propuesta
1	269	11058	PRUEBA 1	0 sobre 100		<input type="button" value="✎"/>

La plataforma mostrará la propuesta asociada al usuario. Frente a esta estará el botón “editar propuesta”. De clic y edite hasta el cierre de la convocatoria. **(viernes 13 de agosto de 2021, a las 4:00 p.m.)**