**FORMATO N° 2 PLAN DE ACTIVIDADES SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN SUE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto de investigación en el marco del cual se desarrollan las actividades del/los semilleros** |  | | | |
| **Investigador principal** |  | | | |
| **Universidad ejecutora** |  | | | |
| **Avance ejecución financiera del proyecto[[1]](#footnote-0)** | **Inferior al 50%** | *Marque con una X* | **Igual o superior al 50%** | *Marque con una X* |
| **Monto máximo disponible de acuerdo al avance del proyecto** | **$10’000.000** | *Marque con una X* | **$15’000.000** | *Marque con una X* |

***Semillero de investigación***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Semillero** |  | | | |
| **Reto planteado (pregunta)** |  | | | |
| **Solución o propuesta** |  | | | |
| **Nombre del tutor/líder** |  | **Identificación** | |  |
| **Universidad del tutor/líder** |  | | | |
| **Nombre del estudiante 1[[2]](#footnote-1)** |  | | **Identificación** |  |
| **Universidad estudiante 1** |  | | | |
| **Nombre del estudiante 2** |  | | **Identificación** |  |
| **Universidad estudiante 2** |  | | | |
| **Nombre del estudiante 3** |  | | **Identificación** |  |
| **Universidad estudiante 3** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general del semillero SUE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodología del semillero SUE** |  |

**Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes de Ejecución[[3]](#footnote-2)** | **Actividad a desarrollar** | **Responsable** | **Resultado esperado de la actividad (producto)** |
| Mes 1 |  |  |  |
| Mes 2 |  |  | *Incluir el informe de avance* |
| Mes 3 |  |  |  |
| Mes 4 |  |  | *Incluir el informe final* |

**Presupuesto general de la solución planteada:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubro[[4]](#footnote-3)** | **Valor** | **Justificación** |
| Remuneración por servicios técnicos  *Se refiere a la contratación de personas naturales o jurídicas por sus servicios profesionales, técnicos y asistenciales que se prestan en forma continuada, transitoria o esporádica. Nota: el desarrollo de trabajos de grado no se considera como un servicio técnico remunerado.* |  |  |
| Materiales y suministros  *Hace referencia a todos los bienes de consumo final y que no son objeto de inventario o de devolución final (materiales e insumos de consumo necesarios para el desarrollo de la solución, los cuales deben ser solicitados justificando su necesidad y uso dentro del proyecto).* |  |  |
| Operaciones internas – adquisición por otras ventas de servicios  *Este rubro está autorizado para el pago de servicios técnicos de los laboratorios interfacultades, pago de laboratorios internos o pago de otro servicio interno conforme a lo establecido en la normatividad interna de la universidad ejecutora del proyecto.* |  |  |
| Viáticos y gastos de viajes  *Se incluye alojamiento, transporte y viáticos para salidas de campo a docentes y estudiantes, para recolectar información requerida para el desarrollo de la solución. Respecto a otro tipo de personal vinculado al proyecto se aplicará la normatividad de cada universidad; adicionalmente solo para el caso de docentes y estudiantes vinculados al proyecto se podrá apoyar la presentación de resultados en eventos nacionales o internacionales, capacitaciones y entrenamientos especializados.* |  |  |
| Capacitación  *Para el pago de la inscripción en eventos académicos, cursos y entrenamientos especializados exclusivamente para docentes y estudiantes vinculados al proyecto.* |  |  |
| Impresos y publicaciones  *Gastos para la adquisición de material bibliográfico, el cual formará parte del inventario de la universidad ejecutora del proyecto, así como para la publicación de resultados de investigación (artículos en revistas indexadas nacionales e internacionales, libros, publicaciones electrónicas, obras de creación artística, etc.).* |  |  |
| Comunicaciones y transporte  *Pago de transporte necesario para la organización y desarrollo de eventos, talleres u otras actividades, para divulgar los avances y/o los resultados.* |  |  |
| Apoyo logístico  *Gastos para la atención integral de los eventos, talleres u otras actividades, organizados para divulgar los avances y/o resultados.* |  |  |
| **TOTAL[[5]](#footnote-4)** |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del tutor/líder del semillero de investigación SUE**

**Nombre:**

**C.C.**

**Universidad a la cual pertenece**

1. Porcentaje de ejecución financiera que se haya alcanzado a la fecha de presentación de la propuesta. [↑](#footnote-ref-0)
2. Agregue tantas filas como requiera. [↑](#footnote-ref-1)
3. La duración máxima corresponde a 4 meses [↑](#footnote-ref-2)
4. Los rubros aprobados corresponden a los establecidos en las invitaciones que financiaron los proyectos en ejecución, exceptuando el rubro de estímulo a estudiantes. [↑](#footnote-ref-3)
5. Sin exceder los montos indicativos de los Términos de Referencia de la invitación directa para integrar y vincular semilleros de investigación SUE 2021 RETOS - SOLUCIONES [↑](#footnote-ref-4)