

VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

**Subdirección de Gestión de Proyectos
Centro de Investigaciones - CIUP-**



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores



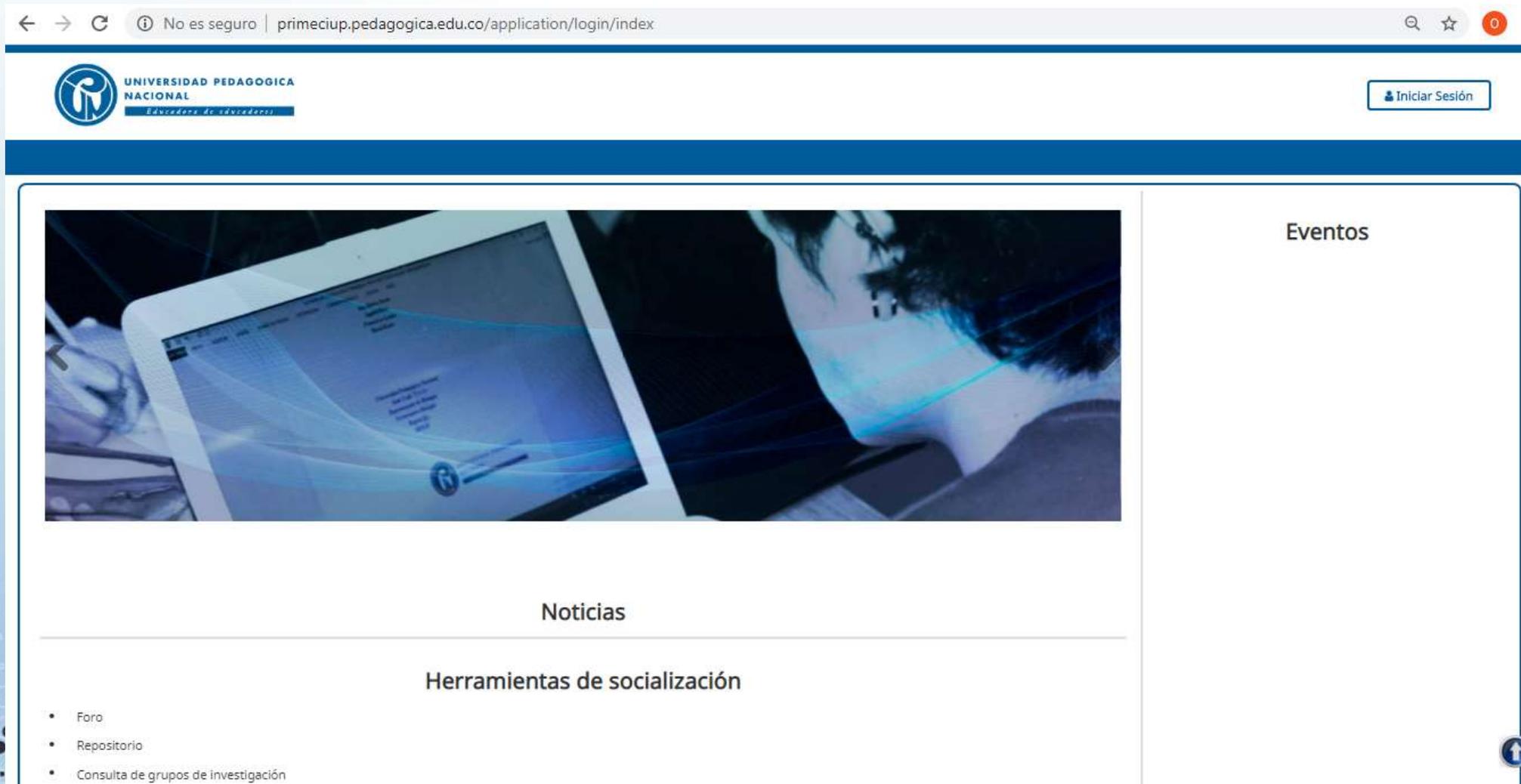
Tutorial plataforma PRIME

Actualización hoja de vida Grupos de Investigación. SGP-CIUP



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de educadores

Paso 1. Ingresa a la url: <http://primeciup.pedagogica.edu.co>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "No es seguro | primeciup.pedagogica.edu.co/application/login/index". The page header includes the Universidad Pedagógica Nacional logo and the slogan "Educadora de educadores", along with an "Iniciar Sesión" button. The main content area is divided into three sections: "Eventos", "Noticias", and "Herramientas de socialización". The "Herramientas de socialización" section contains a list of links: "Foro", "Repositorio", and "Consulta de grupos de investigación". A small "Iniciar Sesión" button is also visible in the bottom right corner of the page content area.

← → ↻ ⓘ No es seguro | primeciup.pedagogica.edu.co/application/login/index 🔍 ☆ 0 ⋮

 **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**
Educadora de educadores

Iniciar Sesión

Eventos

Noticias

Herramientas de socialización

- Foro
- Repositorio
- Consulta de grupos de investigación

Iniciar Sesión

Paso 2. Ingreso a la plataforma

← → ↻ ⓘ No es seguro | primeciup.pedagogica.edu.co/application/login/index 🔍 ☆ 0 ⋮

 **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**
Educadora de educadores

[Iniciar Sesión](#)

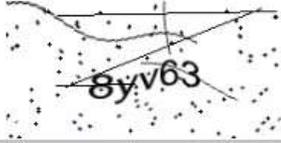
Acceso al sistema

Usuario (Correo):

Contraseña:

public/images/captcha/arial.ttf

Verificación de seguridad



[Recuperar Usuario y/o Contraseña](#)

Eventos

Noticias

Herramientas de

- Foro
- Repositorio
- Consulta de grupos de investigación

Paso 2 – Ingreso a la plataforma

- El proceso de actualización de la hoja de vida debe realizarlo el/la líder del grupo de investigación.
- Para los grupos interinstitucionales la actualización de la hoja de vida la realizará el contacto responsable de la UPN

Paso 2 – Ingreso a la plataforma

En usuario digite su correo institucional, completo e incluyendo el dominio pedagógica.edu.co

Introduzca su contraseña. Para quienes ingresen por primera vez, la contraseña corresponderá al número de documento de identidad registrado. (Cédula de ciudadanía, cedula de extranjería, etc.)

IMPORTANTE!!

¡NO OLVIDEN DIGITAR EL CODIGO DE VERIFICACIÓN!



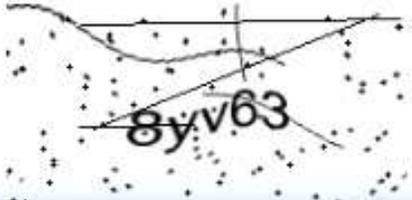
Acceso al sistema  

Usuario (Correo):

Contraseña:

[public/images/captcha/arial.ttf](#)

Verificación de seguridad



[Recuperar Usuario y/o Contraseña](#)



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Educadora de educadores

Paso 2.1 – Recuperar contraseña

Para recuperar la contraseña, de clic en el enlace “Recuperar usuario y/o contraseña”.

En el siguiente pantallazo, digite en Usuario su correo institucional y en el siguiente campo su documento de identidad.

La plataforma remitirá la contraseña a su correo institucional.



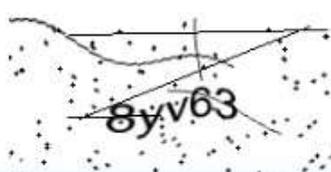
Acceso al sistema  

Usuario (Correo):
@pedagogica.edu.co

Contraseña:

public/images/captcha/arial.ttf

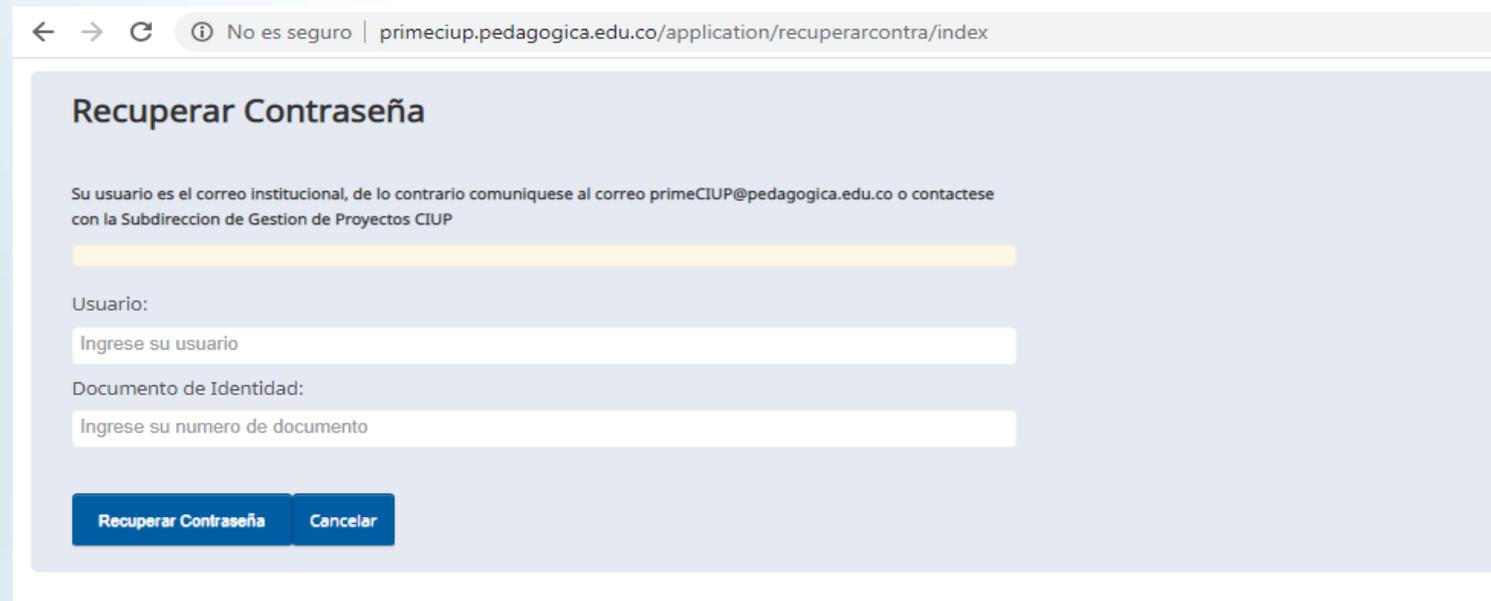
Verificación de seguridad



8yv63

Recuperar Usuario y/o Contraseña

Entrar



← → ↻ ⓘ No es seguro | primeciup.pedagogica.edu.co/application/recuperarcontra/index

Recuperar Contraseña

Su usuario es el correo institucional, de lo contrario comuníquese al correo primeCIUP@pedagogica.edu.co o contactese con la Subdirección de Gestión de Proyectos CIUP

Usuario:
Ingrese su usuario

Documento de Identidad:
Ingrese su número de documento

Recuperar Contraseña Cancelar

Paso 3. Búsqueda grupo de Investigación

- Una vez ingrese, ponga el cursor en el modulo Grupos, Formación y Redes de Investigación.
- En la lista desplegable, seleccionar la opción Editar Grupos de Investigación

The screenshot shows a web browser window with the URL primeciup.pedagogica.edu.co/application/index/index. The page header includes the Universidad Pedagógica Nacional logo and navigation links: Inicio, Administración y Procesos de Soporte, Herramientas de Socialización, Grupos, Formación y Redes de Investigación, Convocatorias, and Proyectos. A dropdown menu is open under 'Grupos, Formación y Redes de Investigación', with 'Editar Grupos de Investigación' highlighted in red. Other options in the menu are 'Editar Redes' and 'Editar Semilleros/Otros Procesos de Formación'. The main content area has a 'Noticias' section on the left and an 'Opciones' sidebar on the right with links like 'Editar mi usuario', 'Cambiar contraseña', and 'Calendario'. The footer contains contact information, social media links, and a 'Síguenos' button.



Paso 4. Selección grupo de Investigación

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Educadora de educadores

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

Grupos de Investigación

Grupos de Investigación [Borrar filtro] [Filtro] [Crear grupo]

Nombre del Grupo	Fecha Creación	Clasificación	Líder	Estado
				

Orientese
Mapa del sitio
Preguntas frecuentes
Punto de atención
Quejas y reclamos
Directorio UPN
Tramites y servicios
Encuestas de opinion
Georeferenciacion
Glosario
Oferta de empleo
Suscripción
Portal niños

Visite
Acreditación institucional
IPN
ITAE
Doctorado
Fondo Editorial
Biblioteca
Bienestar Universitario
Centro Cultural
Centro de Lenguas
Agencia de Noticias
Audiovisuales

Normatividad
Buscador normativo
Contratacion UPN
Elecciones y designaciones
Manual de Procesos y Procedimientos
Matriculas
Rendicion de cuentas
Plan de compras
Plan anticorupcion

Universidad Pedagógica Nacional
PBX: (057) (1) 594 1894 - 347 1190
Sede principal:
Calle 72 No. 11 - 86, Bogotá, Colombia.
Horario de atención: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
informacion_upn@pedagogica.edu.co
Notificaciones judiciales:
oju@pedagogica.edu.co
NIT 899.999.124-4.
Aviso Legal - Políticas de Privacidad
Copyright 013
Universidad Pedagógica Nacional
DGLI - Gerencia de Medios
GCC - Grupo de Comunicaciones Corporativas

Síguenos
f Instagram Twitter YouTube

- La plataforma mostrará los grupos de los cuales el/la investigador/a es líder.
- Seleccione el grupo que desea actualizar y de clic en el botón editar, cuyo símbolo es un lápiz.

Paso 5. Datos básicos grupo de Investigación

- La plataforma mostrará, por pestañas, la información cargada para el grupo de investigación seleccionado.
- Para actualizar o modificar la información general del grupo, dar clic en el botón “editar datos básicos grupo” como se ve en la imagen.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Educadora de educadores

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

Grupos de Investigación > Editar Grupo de Investigación

← Regresar Editar datos básicos grupo

Integrantes Líneas de investigación Grupos relacionados o colaboración entre grupos Redes del grupo Asociaciones Reconocimientos Semilleros y colectivos del grupo Instituciones que tienen integrantes en el grupo Artículos Libros Capítulos de libros

Otras Producciones de investigación Otros documentos bibliográficos Proyectos de investigación externos Proyectos de investigación internos Producción académica

Integrantes

Agregar

Nombre del integrante	Buscar productos	Ver/Editar	Eliminar integrante

Paso 5 - Datos básicos grupo de Investigación

Editar Grupo de Investigación X

← Regresar

Nombre del grupo:

Coordinador 2:

Unidad académica:

Dependencia académica:

Programa académico:

Dirección postal/física :

Clasificación:

Código del grupo:

Fecha de creación:

- A la izquierda de la pantalla se desplegará un panel con la información básica del Grupo de Investigación.
- Actualice o edite todas las casillas en blanco y susceptibles de edición por parte del líder del grupo.
- Las casillas sombreadas con azul solo son editables por un usuario administrador, mediante los procedimientos establecidos para tal fin (creación grupos, actualización grupos, etc.)
- Al terminar de clic en “Guardar cambios.”

Teléfono:

Email:

Url :

Campo/área de investigación:

Información general

Visión:

Misión:

Retos:

Descripción del grupo:

Descriptor del grupo:

Plan estratégico:

Plan de acción:

Sectores de aplicación:

Guardar Cambios Cancelar

Paso 6. Secciones – Hoja de vida del grupo

- La plataforma mostrará, por pestañas, cada una de las secciones. De clic en la pestaña que desea actualizar/editar. Realice este proceso cuantas veces sea necesario.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Educadora de educadores

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

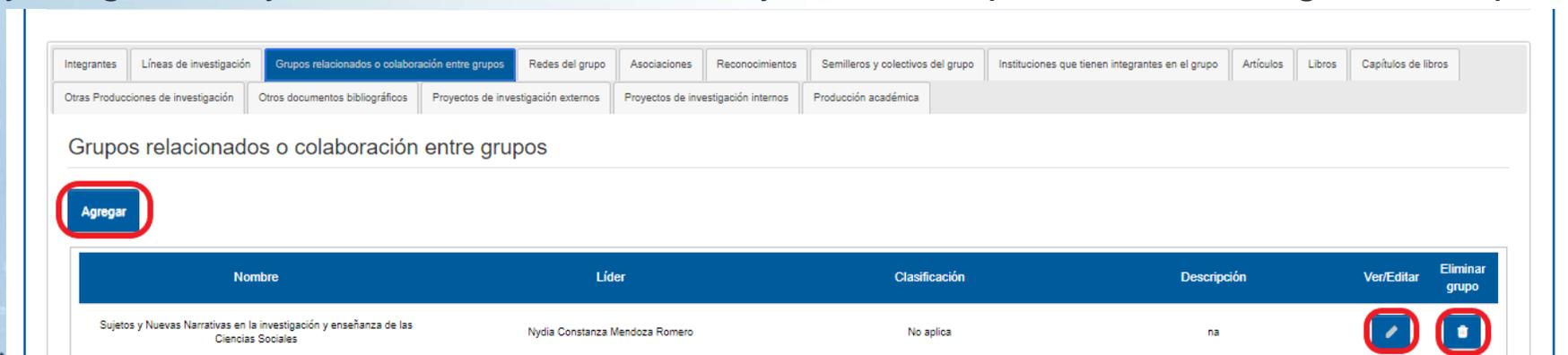
Grupos de Investigación > Editar Grupo de Investigación

Regresar Editar datos básicos grupo

Integrantes Líneas de investigación Grupos relacionados o colaboración entre grupos Redes del grupo Asociaciones Reconocimientos Semilleros y colectivos del grupo Instituciones que tienen integrantes en el grupo Artículos Libros Capítulos de libros

Otras Producciones de investigación Otros documentos bibliográficos Proyectos de investigación externos Proyectos de investigación internos Producción académica

- Según su necesidad, de clic en “Agregar” para incluir nueva información; “ver/editar” para consultar la información ya registrada y/o modificar o actualizar, y “Eliminar” para borrar el registro completo.



Integrantes Líneas de investigación Grupos relacionados o colaboración entre grupos Redes del grupo Asociaciones Reconocimientos Semilleros y colectivos del grupo Instituciones que tienen integrantes en el grupo Artículos Libros Capítulos de libros

Otras Producciones de investigación Otros documentos bibliográficos Proyectos de investigación externos Proyectos de investigación internos Producción académica

Grupos relacionados o colaboración entre grupos

Agregar

Nombre	Líder	Clasificación	Descripción	Ver/Editar	Eliminar grupo
Sujetos y Nuevas Narrativas en la investigación y enseñanza de las Ciencias Sociales	Nydia Constanza Mendoza Romero	No aplica	na		

Paso 7. Producción académica y publicaciones

- La plataforma mostrará, por pestañas, cada una de las secciones. De clic en la pestaña que desea actualizar/editar. Para agregar un nuevo producto de clic en “agregar”.

Integrantes Líneas de investigación Grupos relacionados o colaboración entre grupos Redes del grupo Asociaciones Reconocimientos Semilleros y colectivos del grupo Instituciones que tienen integrantes en el grupo **Artículos** Libros Capítulos de libros

Otras Producciones de investigación Otros documentos bibliográficos Proyectos de investigación externos Proyectos de investigación internos Producción académica

Artículos de investigación

Agregar

Nombre revista	Nombre artículo	Categorización	Año	Mes	País	Ciudad	ISSN/e-ISSN	No. de páginas	Página inicio	Página fin	Fascículo	Volumen	No. serie	Autor(es)	Descargar archivo	Agregar autor	Ver/Editar	Eliminar artículo
----------------	-----------------	----------------	-----	-----	------	--------	-------------	----------------	---------------	------------	-----------	---------	-----------	-----------	-------------------	---------------	------------	-------------------

Paso 7 - Producción académica y publicaciones

- En el formulario que aparece, debe diligenciarse la totalidad de la información solicitada.
- El apartado “autor” despliega el listado de usuarios registrados en la plataforma.
- En el botón “seleccionar archivo”, al pulsarlo, se abre una ventana que permite cargar el documento o soporte de publicación.

Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

Libros de investigación

← Regresar

Título del libro:

Número de páginas:

Año:

País de publicación:

Editorial:

ISBN/e-ISBN:

Filtro autor:

Autor:

Mes:

Ciudad de publicación:

No. de Edición:

Serie:

Medio de divulgación:

Seleccione un archivo
 Ningún archivo seleccionado

IMPORTANTE!!!

Para que el producto sea registrado como una publicación del grupo, debe contar con la aprobación del autor desde su perfil.

Ver tutorial Hoja de vida – Investigadores.

Paso 8. Permisos y solicitudes

Cuando el perfil del/la investigador/a líder de grupo no esté habilitado o no cuente con los permisos autorizados, aparecerá la ventana “Mensaje administrador”

Diligencie el formulario con el trámite a desarrollar o la novedad registrada en la actualización de la información del grupo y de clic en “enviar” para remitir al usuario de soporte de la plataforma su solicitud.

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes

Grupos de Investigación > Editar Grupo de Investigación > Mensaje Administrador

Mensaje Administrador

←Regresar

- Su rol no tiene permiso para ver el formulario. Si desea puede solicitarlo al administrador.

Asunto:

Mensaje:

enviar



Paso final. Verificación y cierre de sesión

Una vez verificada la totalidad de la información registrada, y en caso de no ameritar ediciones o actualizaciones, dar clic en el botón “cerrar sesión” ubicado en el extremo superior derecho de la pantalla.

The screenshot displays the 'Producción académica' section of the Universidad Pedagógica Nacional website. The page header includes the university logo and name, along with navigation links for 'Administración y Procesos de Soporte', 'Herramientas de Socialización', 'Grupos, Formación y Redes de Investigación', 'Convocatorias', and 'Proyectos'. A 'Cerrar Sesión' button is highlighted in red in the top right corner. The main content area shows a breadcrumb trail 'Grupos de Investigación > Editar Grupo de Investigación' and a 'Regresar' button. Below this is a navigation menu with tabs for 'Integrantes', 'Lineas de investigación', 'Grupos relacionados o colaboración entre grupos', 'Redes del grupo', 'Asociaciones', 'Reconocimientos', 'Semilleros y colectivos del grupo', 'Instituciones que tienen integrantes en el grupo', 'Artículos', 'Libros', and 'Capítulos de libros'. The 'Producción académica' tab is selected. A table with columns 'Tipo archivo', 'Nombre archivo', 'Ver/Editar', and 'Eliminar producción' is shown, containing six rows of data. Each row has a blue triangle icon in the 'Nombre archivo' column, a pencil icon in the 'Ver/Editar' column, and a trash can icon in the 'Eliminar producción' column. An 'Agregar' button is located above the table.

**Consultas y solicitudes sobre el uso de
la plataforma al correo:**

primeCIUP@pedagogica.edu.co



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Educadora de educadores

