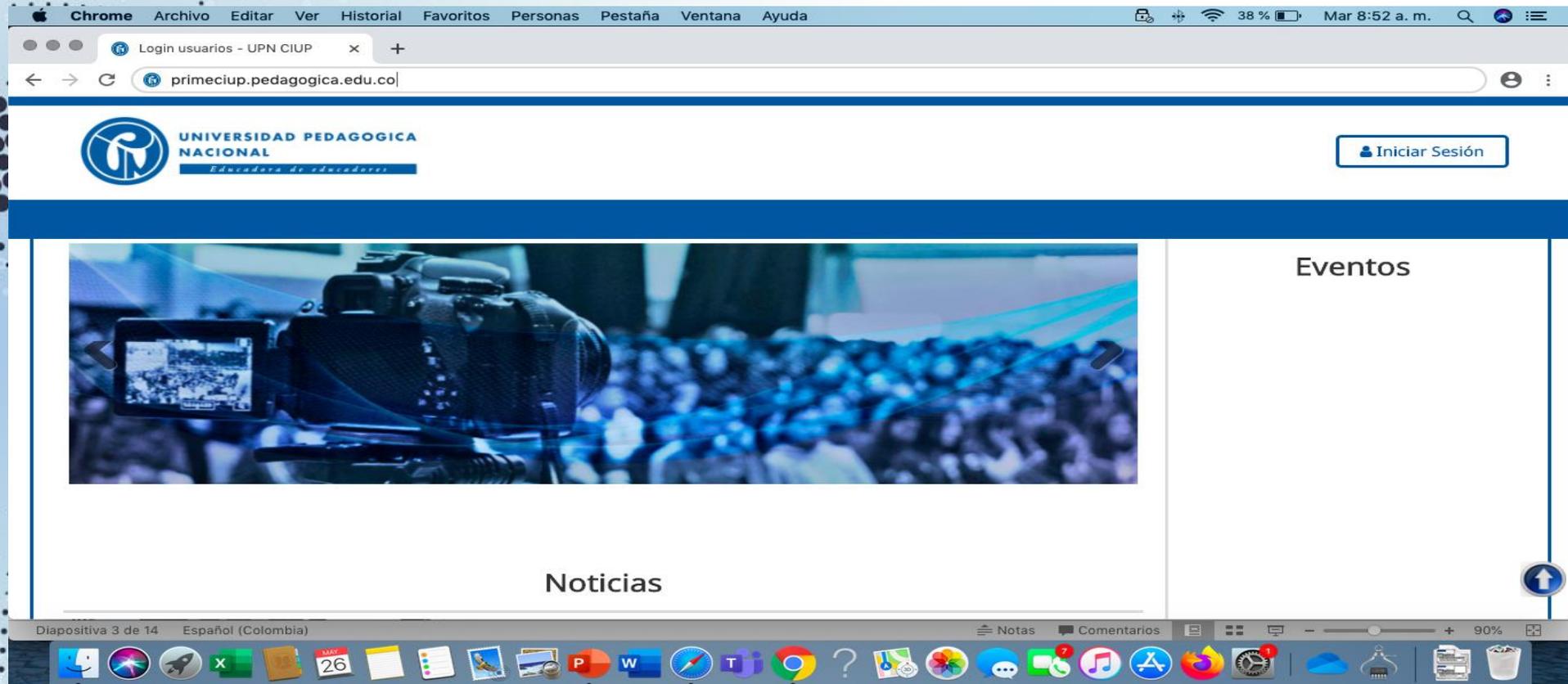




Tutorial para aplicar a la convocatoria interna de investigación 2021 en la Plataforma de Investigación para Maestros y Estudiantes - PRIME



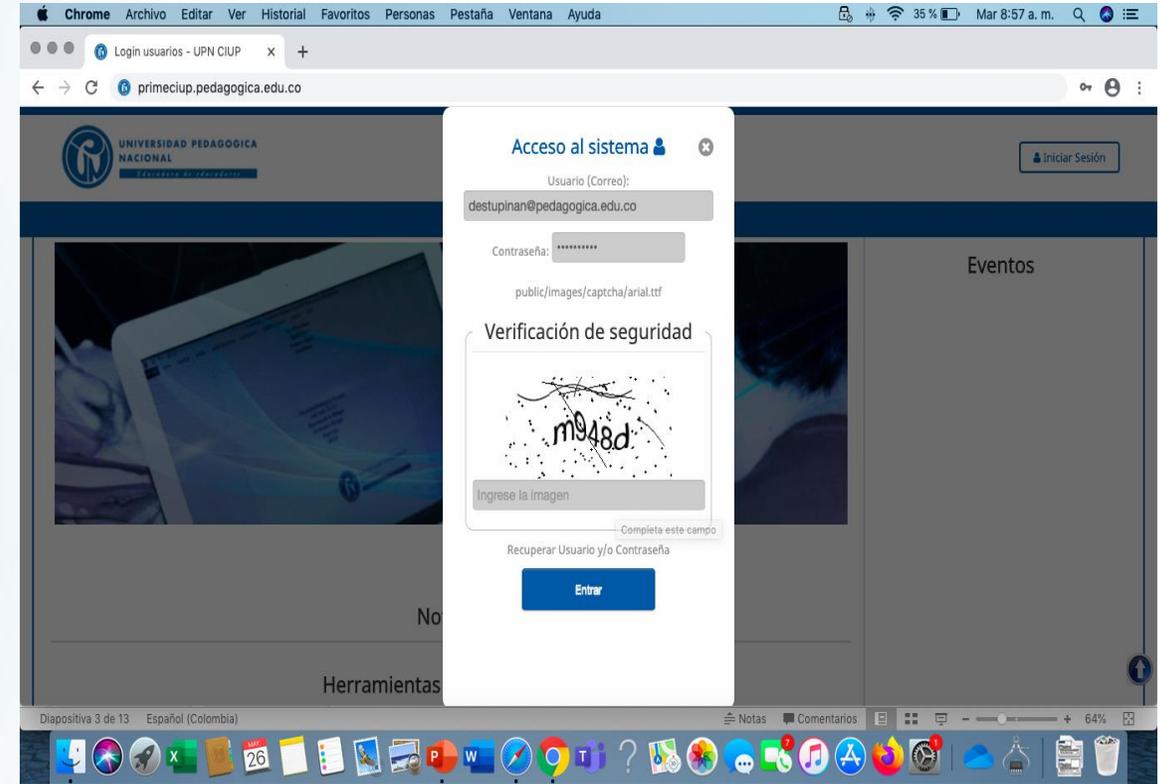
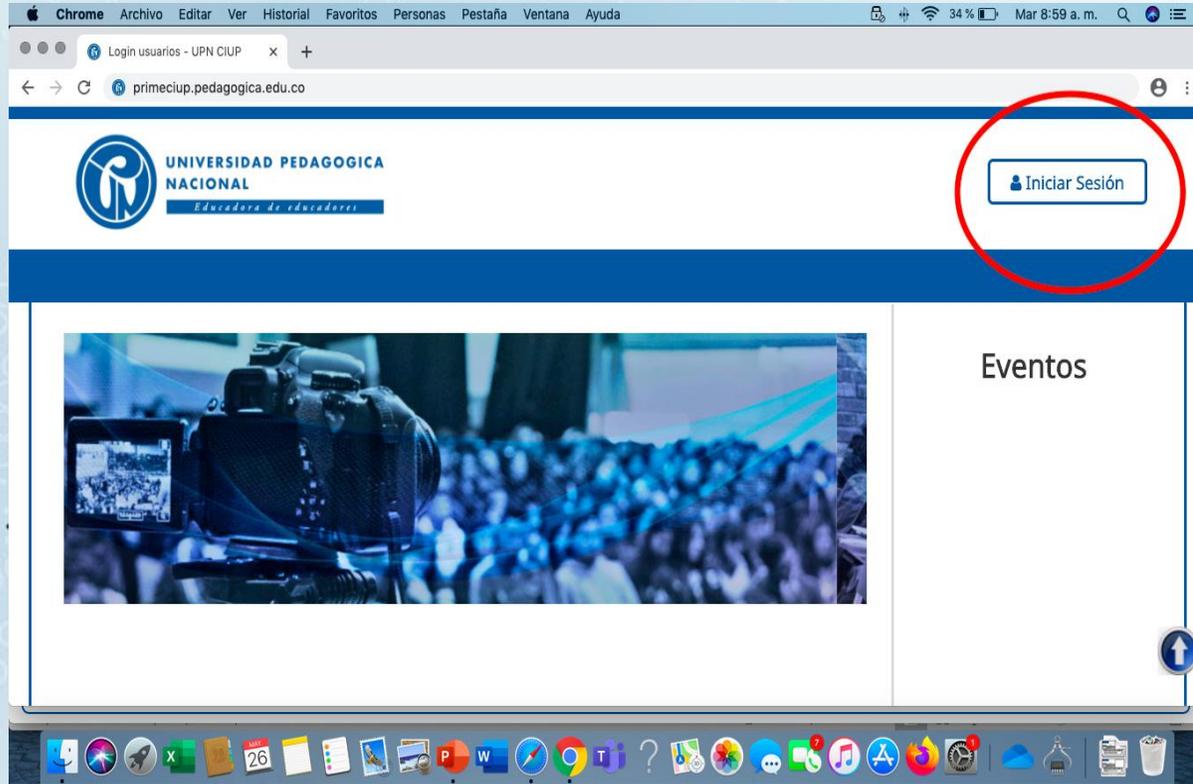
Paso 1: Ingrese a la dirección web primeciup.pedagogica.edu.co



El proceso de aplicación lo debe realizar el investigador principal o coordinador según corresponda con la modalidad.



Paso 2: Ingreso a la plataforma



En “usuario” digite su correo institucional y su contraseña (para usuarios que ingresen por primera vez será la cédula). No olvide digitar el código de verificación de seguridad.



Paso 2: Ingreso a la plataforma – Recuperar contraseña

Acceso al sistema

Usuario (Correo):
Ingrese su usuario

Contraseña: Ingrese su clave

public/images/captcha/arial.ttf

Verificación de seguridad

Ingrese la imagen

Recuperar Usuario y/o Contraseña

Entrar

Recuperar Contraseña

Su usuario es el correo institucional, de lo contrario comuníquese al correo primeCIUP@pedagogica.edu.co o contactese con la Subdirección de Gestión de Proyectos CIUP

Usuario:
Ingrese su usuario

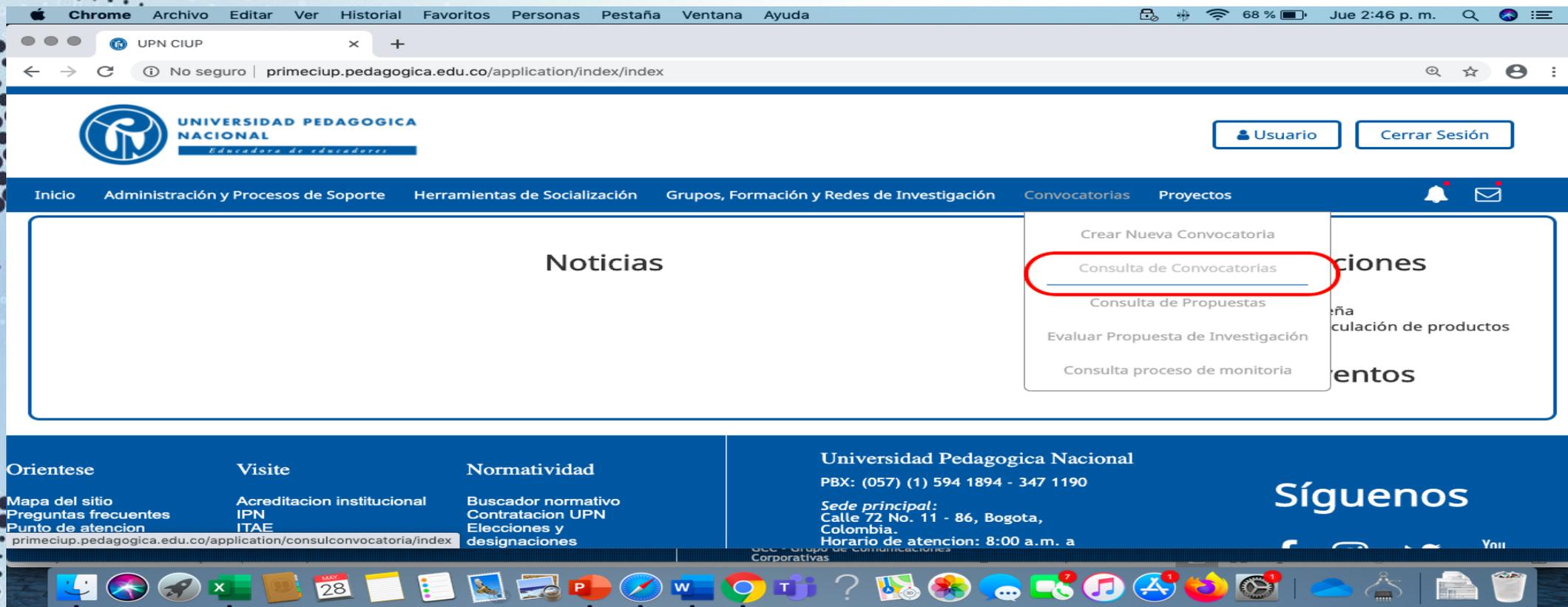
Documento de Identidad:
Ingrese su número de documento

Recuperar Contraseña Cancelar

Para recuperar la contraseña de clic en el enlace “**Recuperar Usuario y/o Contraseña**”. Digite en usuario su correo institucional y su documento de identidad. La plataforma remitirá la contraseña a su correo institucional.



Paso 3: Ingreso al módulo de convocatorias



The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP website. The browser's address bar shows the URL `primeciup.pedagogica.edu.co/application/index/index`. The website header includes the UPN logo and the text "UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Educadora de educadores". A navigation menu at the top contains links for "Inicio", "Administración y Procesos de Soporte", "Herramientas de Socialización", "Grupos, Formación y Redes de Investigación", "Convocatorias", and "Proyectos". A dropdown menu is open over the "Convocatorias" link, listing several options: "Crear Nueva Convocatoria", "Consulta de Convocatorias" (highlighted with a red oval), "Consulta de Propuestas", "Evaluar Propuesta de Investigación", and "Consulta proceso de monitoria". The main content area is titled "Noticias". The footer contains contact information for the Universidad Pedagógica Nacional, including a phone number and address in Bogotá, along with social media icons and a "Síguenos" button.

En la lista despegable ingrese a consulta de convocatorias.



Paso 4: Seleccione la convocatoria a la cuál va a aplicar

The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP website. The page title is 'Consulta de convocatorias'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Administración y Procesos de Soporte', 'Herramientas de Socialización', 'Grupos, Formación y Redes de Investigación', 'Convocatorias', and 'Proyectos'. The main content area has a search bar and a 'Filtro' button. A dropdown menu is open, showing the following fields: 'ID Convocatoria' (with '265' entered), 'Título Convocatoria' (with a placeholder 'Ingrese el título de la convocatoria'), 'Tipo de Convocatoria' (with a dropdown menu), 'Estado' (with a dropdown menu), and 'Fecha Apertura' (with a date input field). The 'Filtrar' button is at the bottom of the dropdown. The browser's address bar shows the URL 'primeciup.pedagogica.edu.co/application/consulconvocatoria/index'. The system tray at the bottom shows various application icons and the date 'MAY 28'.

De clic al botón “filtro” y en ID de la convocatoria digite el número 265, posterior a ello de clic en filtrar. No diligencie ningún otro campo de información.



Paso 5: Verifique la información de la convocatoria y aplique

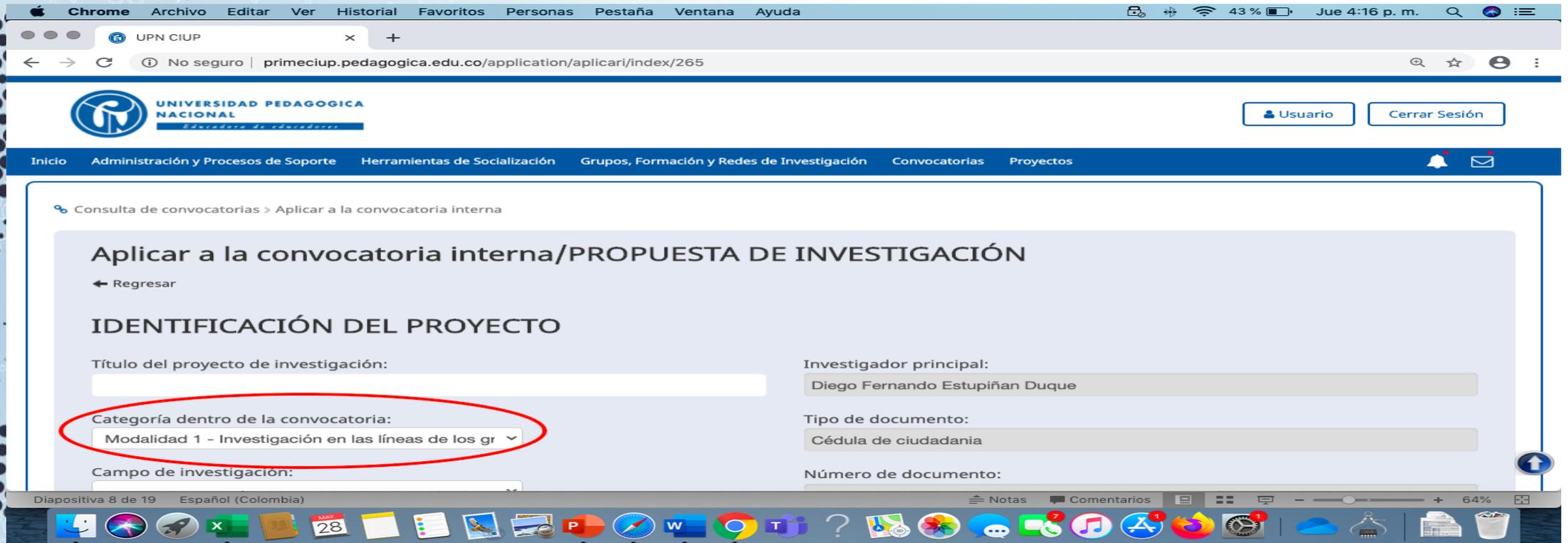
The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP application. The page title is "Convocatoria 265 Convocatoria interna de investigación 2021". Below the title is a table with the following columns: ID de la convocatoria, Título de la convocatoria, Tipo de convocatoria, Descripción de la convocatoria, Fecha de apertura, Fecha de cierre, Estado, # de aplicaciones, Editar convocatoria, Gestion requisitos, Ver convocatoria, and Aplicar. The table contains one row with the following data: ID 265, Título "Convocatoria interna de investigación 2021", Tipo "Interna", Descripción "Esta convocatoria busca fortalecer la actividad investigativa (que va desde la producción, socialización y circulación del conocimiento generado, hasta la formación en investigación) de los grupos de investigación, en articulación con los programas de formación de pregrado y posgrado de la Universidad, de los niveles de la educación básica y media, la educación para la primera infancia y la educación especial.", Fecha de apertura "2020-04-17", Fecha de cierre "2020-06-16", Estado "Abierta", # de aplicaciones "0". The "Aplicar" column contains three buttons: "Editar fechas", "Ver convocatoria", and "Aplicar a la Convocatoria". The "Aplicar a la Convocatoria" button is highlighted with a red box.

ID de la convocatoria	Título de la convocatoria	Tipo de convocatoria	Descripción de la convocatoria	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Estado	# de aplicaciones	Editar convocatoria	Gestion requisitos	Ver convocatoria	Aplicar
265	Convocatoria interna de investigación 2021	Interna	Esta convocatoria busca fortalecer la actividad investigativa (que va desde la producción, socialización y circulación del conocimiento generado, hasta la formación en investigación) de los grupos de investigación, en articulación con los programas de formación de pregrado y posgrado de la Universidad, de los niveles de la educación básica y media, la educación para la primera infancia y la educación especial.	2020-04-17	2020-06-16	Abierta	0	Editar fechas		Ver convocatoria	Aplicar a la Convocatoria

De clic en el botón “aplicar a la convocatoria”.



Paso 6: Diligencie los campos solicitados en la identificación del proyecto



The screenshot shows a web browser window with the URL `primeciup.pedagogica.edu.co/application/aplicari/index/265`. The page is titled "UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL" and "Educadora de educadores". The main content area is titled "Aplicar a la convocatoria interna/PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN" and "IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO". The form includes the following fields:

- Título del proyecto de investigación: (empty text input)
- Investigador principal: Diego Fernando Estupiñan Duque
- Categoría dentro de la convocatoria: Modalidad 1 - Investigación en las líneas de los gr (highlighted with a red circle)
- Tipo de documento: Cédula de ciudadanía
- Campo de investigación: (empty text input)
- Número de documento: (empty text input)

De acuerdo con la modalidad que se elija la plataforma mostrará el formato a diligenciar. Recuerde que la duración de la propuesta de investigación para esta convocatoria son 2 semestres. Para proseguir de clic en el botón “continuar”.



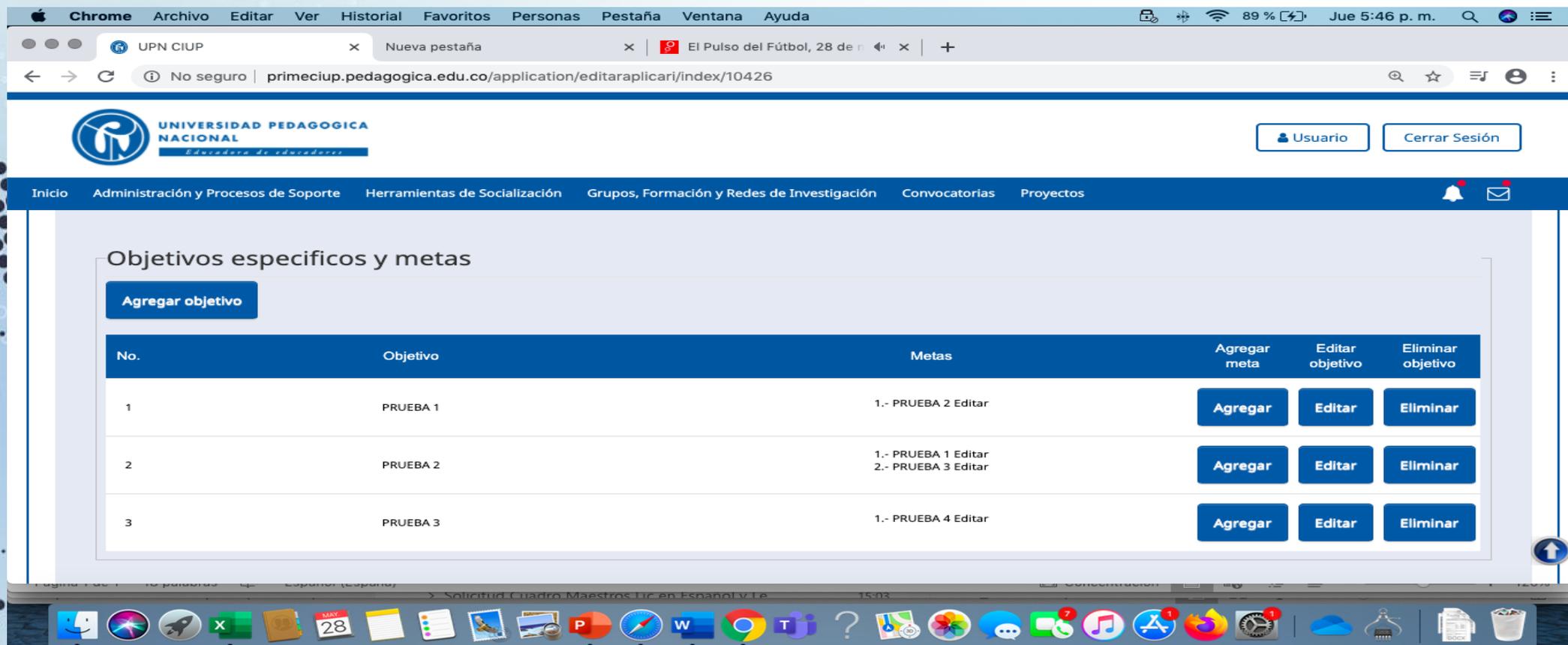
Paso 7: Diligencie todos los campos solicitados en los módulos

The screenshot displays two side-by-side browser windows showing the UPN CIUP application. The left window shows 'MÓDULO III' with the title 'MARCO TEÓRICO Y BIBLIOGRAFÍA'. It contains two text input areas: 'Marco teórico:' with instructions to present a theoretical perspective, and 'Estado del arte:' with instructions to describe the state of research. The right window shows 'MÓDULO V' with a maximum score of 20 points. It contains a text input area for 'Compromisos de apropiación social del conocimiento:' with a red border, and a blue 'Actualizar' button circled in red. Below the button, there is a blue instruction: 'Actualizar antes de continuar, para que la información ingresada se guarde. Los cambios en las siguientes secciones no requieren la acción de actualizar el formulario. Se guardan automáticamente.' The top navigation bar includes 'Inicio', 'Administración y Procesos de Soporte', 'Herramientas de Socialización', 'Grupos, Formación y Redes de Investigación', 'Convocatorias', and 'Proyectos'. The bottom status bar shows 'Diapositiva 9 de 19', 'Español (Colombia)', and '64%' zoom.

De clic en el botón “Actualizar” antes de continuar, para que la información ingresada quede guardada.



Paso 8: Diligencie todos los campos solicitados en las secciones



Objetivos específicos y metas

[Agregar objetivo](#)

No.	Objetivo	Metas	Agregar meta	Editar objetivo	Eliminar objetivo
1	PRUEBA 1	1.- PRUEBA 2 Editar	Agregar	Editar	Eliminar
2	PRUEBA 2	1.- PRUEBA 1 Editar 2.- PRUEBA 3 Editar	Agregar	Editar	Eliminar
3	PRUEBA 3	1.- PRUEBA 4 Editar	Agregar	Editar	Eliminar

La información consignada en las secciones (por ejemplo: objetivos específicos, metas y cronograma) no requiere la acción de actualizar el formulario. Se guardan automáticamente.



Paso 9: Diligencie el presupuesto

RUBROS	RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	RECURSOS DE INVERSIÓN Y/O OTRO UPN	RECURSOS DE COFINANCIACIÓN	TOTAL
Servicios Profesionales o de apoyo técnico	0.00	0.00	0.00	0.00
Monitores	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00

← Regresar

Rubro: Equipos

Fuente: Recursos de Inversion

Valor: 2000000

Actualizar

Diligencie los recursos de inversión, funcionamiento y cofinanciación en cada uno de los rubros según aplique para cada modalidad. Tenga en cuenta que la propuesta de investigación solo contará con una (1) vigencia presupuestal (1 año - 2021).



Paso 10: Resumen del presupuesto

TOTAL	4,000,000.00	5,000,000.00	0.00	9,000,000.00
Descripción		Valores total		
Recursos de Inversion		5,000,000.00		
Recursos de Funcionamiento		4,000,000.00		
Recursos de Co-financiación		0.00		
Servicios Profesionales o de apoyo técnico		0.00		
Monitores		0.00		
Equipos		2,000,000.00		
Fotocopias		0.00		
Materiales		0.00		

La plataforma le mostrará un resumen del presupuesto de la propuesta por fuentes y rubros. Verifique que la información sea la correcta conforme a los términos de referencia.



Paso 11: Agregue el/los Grupo(s) de la propuesta

De clic en el botón agregar grupo por cada uno de ellos.

Otro cofinanciación 0.00

TOTAL DEL PROYECTO 9,000,000.00

Grupos de investigación participantes

Agregar

Nombre del grupo	Código	Líder	Clasificación	Ver/Editar	Eliminar
------------------	--------	-------	---------------	------------	----------

Tabla equipo de trabajo

Valor actualizado con éxito

Filtro código del grupo:

Filtro nombre del grupo

Filtro líder del grupo:

Filtrar

Filtro unidad académica:

Filtro dependencia académica:

Filtro programa académico:

Agregue el/los grupo(s) buscando por el filtro.



Paso 12: Agregue el equipo de la propuesta

Nombre del grupo Código Líder Clasificación Ver/Editar Eliminar

Tabla equipo de trabajo

Agregar

Nombre completo Documento de identidad Unidad académica Dependencia académica Rol en el proyecto Tipo de vinculación Tipo de dedicación Horas solicitadas Editar integrante Eliminar integrante

Si el proyecto es cofinanciado, registre los investigadores de otras instituciones que se vincularán al desarrollo de la investigación; conforme a la información solicitada en la siguiente tabla.

De clic en el botón “agregar” por cada uno de los investigadores que conformará el equipo de la propuesta.

Asignar Integrantes Equipo

Regresar Borrar filtro Y Filtro

ABRAHANHASSAN Asignar Integrantes

AbsalonJimenez Asignar Integrantes

ACELAVILA Asignar Integrantes

ADANDIAZ Asignar Integrantes

Adela Del PilarCorreal Asignar Integrantes

Integrante eliminado con éxito

Filtro Documento:
Ingresar el documento

Filtro Nombre:
Ingresar el nombre

Filtro Apellido:
Ingresar el apellido

Filtro Usuario:
Ingresar el usuario

Buscar

Agregue cada uno de los integrantes de la propuesta seleccionando el filtro de su predilección (todos los profesores de la UPN, incluye investigador principal, coinvestigadores y coordinador(es) conforme a cada modalidad).

Paso 12: Agregue el equipo de la propuesta

Tabla equipo de trabajo

Agregar

Nombre completo	Documento de identidad	Unidad académica	Dependencia académica	Rol en el proyecto	Tipo de vinculación	Tipo de dedicación	Horas solicitadas	Editar integrante	Eliminar integrante
Diego Estupiñán	80082671	Facultad de Educación	Departamento de Psicopedagogía		Administrativo			Editar Integrante	Eliminar integrante

Para ingresar los datos faltantes (rol, número de horas solicitadas y tipo de dedicación) ingrese al vínculo Editar integrante.

Integrante del Proyecto

← Regresar

Rol en el Proyecto :
Investigador Principal

Tipo de Dedicación :
Docente de Planta

Horas Solicitadas :
10

Actualizar Cancelar

Seleccione la información según sea el caso para cada integrante y de clic en el botón “actualizar”.



Paso 13: Agregue coinvestigador(es) de otra institución si aplica

Si el proyecto es cofinanciado, registre los investigadores de otras instituciones que se vincularán al desarrollo de la investigación; conforme a la información solicitada en la siguiente tabla.

Coinvestigadores - Solo si el proyecto es cofinanciado

Agregar

Tipo de documento	Documento de identidad	Apellidos	Nombres	Profesión	Nombre de la institución	Teléfono o celular de contacto	Correo electrónico	Número de horas semanales dedicadas al proyecto	Ver/Editar	Eliminar
-------------------	------------------------	-----------	---------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------	---	------------	----------

Contratación de servicios profesionales o personal técnico de apoyo

Consulta de propuestas > Aplicar a la convocatoria Interna > Agregar coinvestigadores

Agregar coinvestigadores

← Regresar

Tipo de documento: Cédula de extranjería

Número de documento:

Apellidos:

Nombres:

Profesión:

Nombre de la institución:

Teléfono o celular de contacto:

Correo electrónico:

Solo si la propuesta tiene cofinanciación con otra institución de clic al botón “agregar” y diligencie la información solicitada de el/los coinvestigador(es).



Paso 14: Tabla de contratación de servicios profesionales o de apoyo técnico

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Educadora de educadores

Inicio Administración y Procesos de Soporte Herramientas de Socialización Grupos, Formación y Redes de Investigación Convocatorias Proyectos

proyecto

Contratación de servicios profesionales o personal técnico de apoyo

Agregar

Tipo de vinculación	Número de personas	Objeto del contrato	Justificación	Valor solicitado para el contrato	Ver/Editar	Eliminar
Total:	0			0		

Campos adicionales

Título campo	Valor y/o descripción del campo
Safari	

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Educadora de educadores

Iniciar sesión

Contratación de servicios profesionales o personal técnico de apoyo

← Regresar

Tipo de vinculación:

Número de personas:

Objeto del contrato:

Justificación:

Si la propuesta destina recursos para el rubro de contratación, de clic al botón “**agregar**” y diligencie la información solicitada. El monto ingresado debe coincidir con el rubro destinado a “contratación”, el cual se encuentra en la tabla de presupuesto en recursos de inversión.



Paso 15: Pares evaluadores

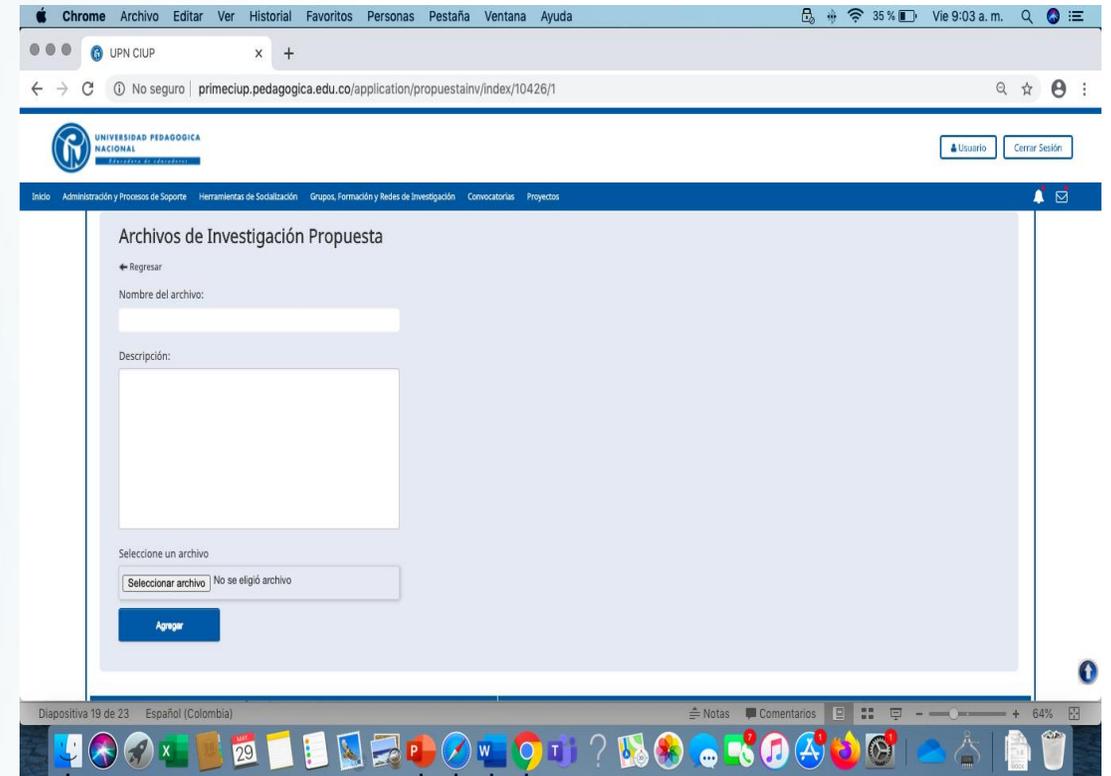
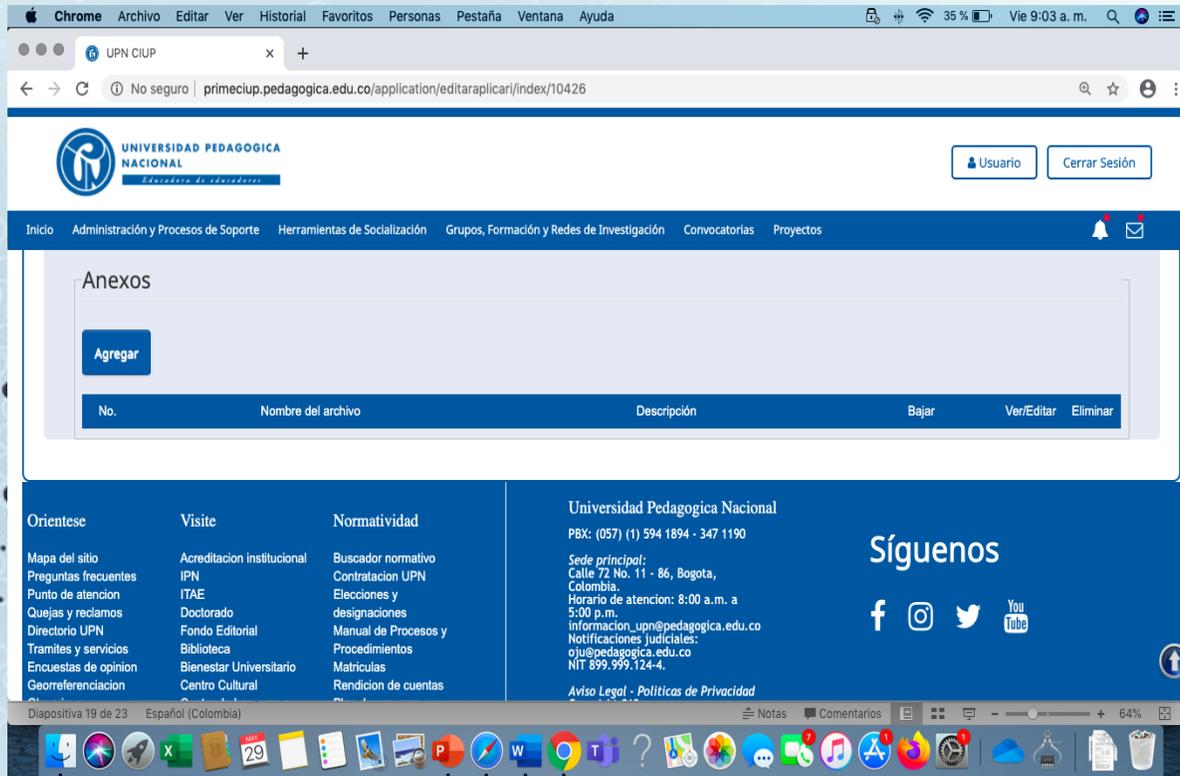
The screenshot shows the 'Pares evaluadores' page in the UPN CIUP system. The page header includes the university logo and navigation links. The main content area has a title 'Pares evaluadores' and an 'Agregar' button. Below it is a table with columns for 'Tipo', 'Nombre', and 'Datos del evaluador', with an 'Eliminar' button. There is also an 'Anexos' section with an 'Agregar' button and a table with columns for 'No.', 'Nombre del archivo', 'Descripción', 'Bajar', 'Ver/Editar', and 'Eliminar'.

The screenshot shows the 'Consulta evaluadores' page in the UPN CIUP system. The page header includes the university logo and navigation links. The main content area has a title 'Consulta evaluadores' and a 'Regresar' button. Below it are several filter fields: 'Filtro nombre del evaluador' (with a 'Filtro' input), 'Filtro tema/campo/area de actuación' (with a dropdown), 'Filtro número de documento' (with an 'Ingresar número de documento' input), 'Filtro tipo evaluador' (with a dropdown), and 'Filtro usuario' (with an 'Ingresar usuario (Correo electrónico)' input). A 'Filtrar' button is at the bottom.

De clic al botón “**agregar**” y diligencie la información de los pares evaluadores sugeridos.



Paso 16: Anexos



De clic al botón “**agregar**” para adjuntar el/los anexo(s) de la propuesta de investigación en el caso que aplique. Tenga en cuenta que los archivos que adjunten no contengan nombres largos y/o caracteres especiales, además no superen en su peso 25 MB.



Paso 17: Descargar comprobante de aplicación



The screenshot shows a web browser window displaying the UPN CIUP application portal. The page title is "Aplicar a la convocatoria interna/PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN". The main content area is titled "IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO" and contains several input fields: "Título del proyecto de investigación:" with the value "PRUEBA CIUP", "Categoría dentro de la convocatoria:" with a dropdown menu showing "Modalidad 1 - Investigación en las líneas c", and "Campo de investigación:". On the right side, there are fields for "Investigador principal:" (Diego Fernando Estupiñan Duque), "Tipo de documento:" (Cédula de ciudadanía), and "Número de documento:". A blue button labeled "Descargar comprobante de la aplicación" is highlighted with a red rectangular border. The top navigation bar includes the UPN logo and the text "UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Educadora de educadores". The bottom of the browser window shows the macOS dock with various application icons.

En la parte superior derecha de clic en el botón “**Descargar comprobante de la aplicación**”. A continuación la plataforma emitirá un archivo en formato PDF con la información principal de la propuesta. Por favor guardar y conservar el comprobante en caso de ser necesario para el proceso de la convocatoria.



Paso 18: Verificar y cerrar la sesión

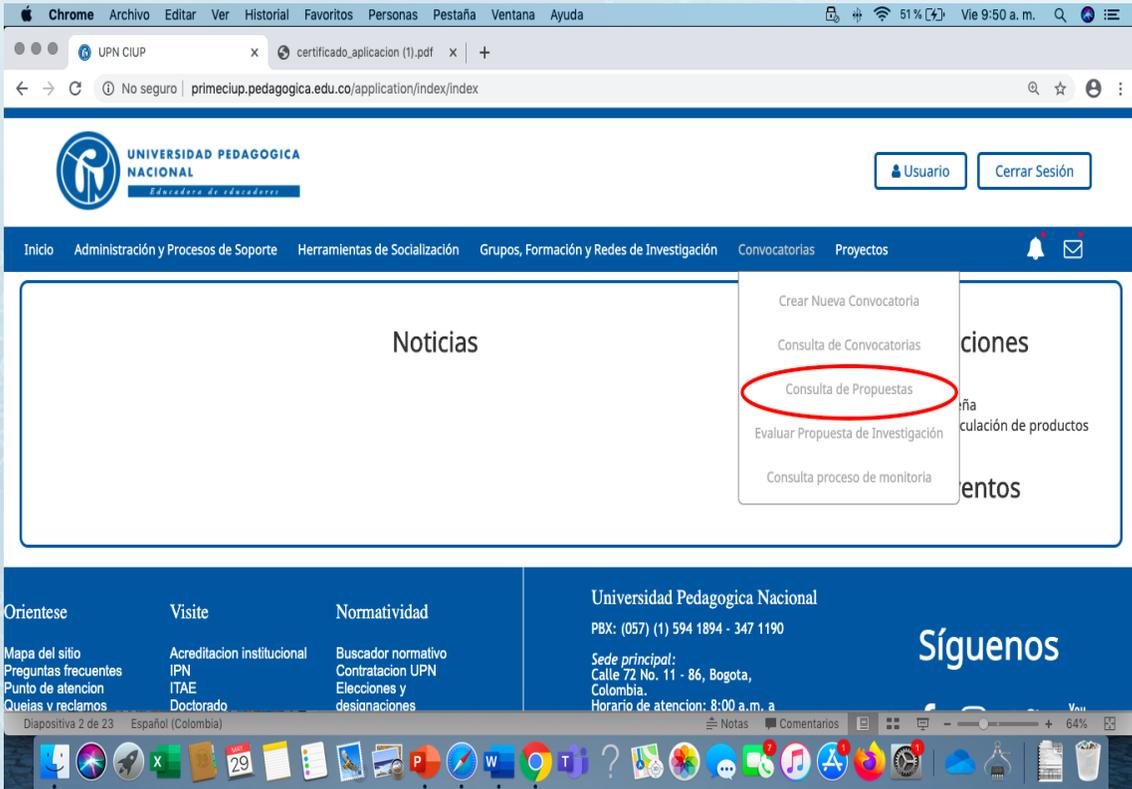
The screenshot shows a web browser window with the URL `primeciup.pedagogica.edu.co/application/editaraplicari/index/10426`. The page header includes the UPN logo and the text "UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Educadora de educadores". A navigation menu contains "Inicio", "Administración y Procesos de Soporte", "Herramientas de Socialización", "Grupos, Formación y Redes de Investigación", "Convocatorias", and "Proyectos". The main content area is titled "Aplicar a la convocatoria interna/PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN" and includes a "Regresar" link. The form contains the following fields: "Título del proyecto de investigación:" with the value "PRUEBA CIUP"; "Categoría dentro de la convocatoria:" with a dropdown menu showing "Modalidad 1 - Investigación en las líneas c"; "Campo de investigación:"; "Investigador principal:" with the value "Diego Fernando Estupiñan Duque"; "Tipo de documento:" with the value "Cédula de ciudadanía"; and "Número de documento:". A blue button labeled "Descargar comprobante de la aplicación" is located to the right of the form. In the top right corner, there are two buttons: "Usuario" and "Cerrar Sesión", with the latter being circled in red.

Verifique que toda la información cargada sea correcta. No olvide descargar su comprobante de aplicación (paso 17).

Para finalizar, cierre la sesión (botón al lado derecho de la pantalla).

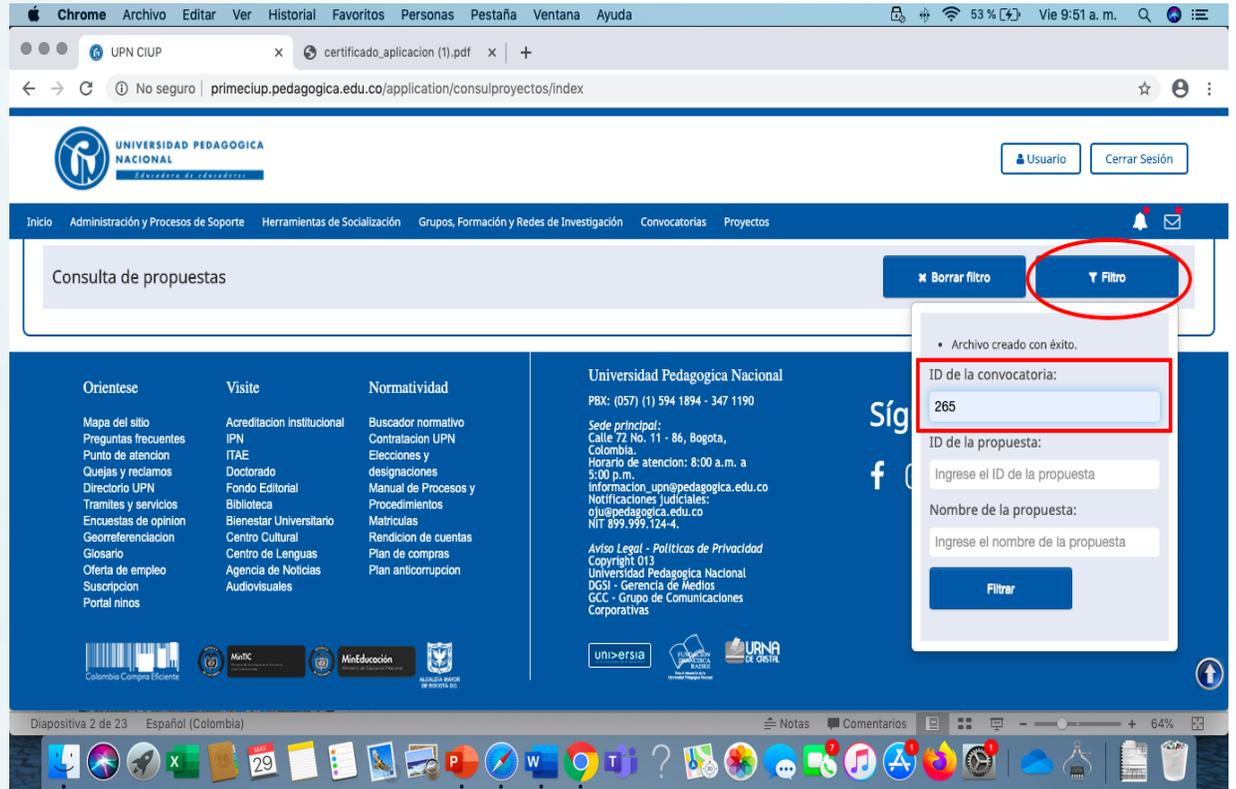


Paso 19: Para editar información de la propuesta



The screenshot shows the UPN CIUP website interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Administración y Procesos de Soporte', 'Herramientas de Socialización', 'Grupos, Formación y Redes de Investigación', 'Convocatorias', and 'Proyectos'. A dropdown menu is open over the 'Convocatorias' link, with 'Consultas de Propuestas' highlighted by a red circle. Other options in the menu include 'Crear Nueva Convocatoria', 'Consulta de Convocatorias', 'Evaluar Propuesta de Investigación', and 'Consulta proceso de monitoria'. The main content area is titled 'Noticias'.

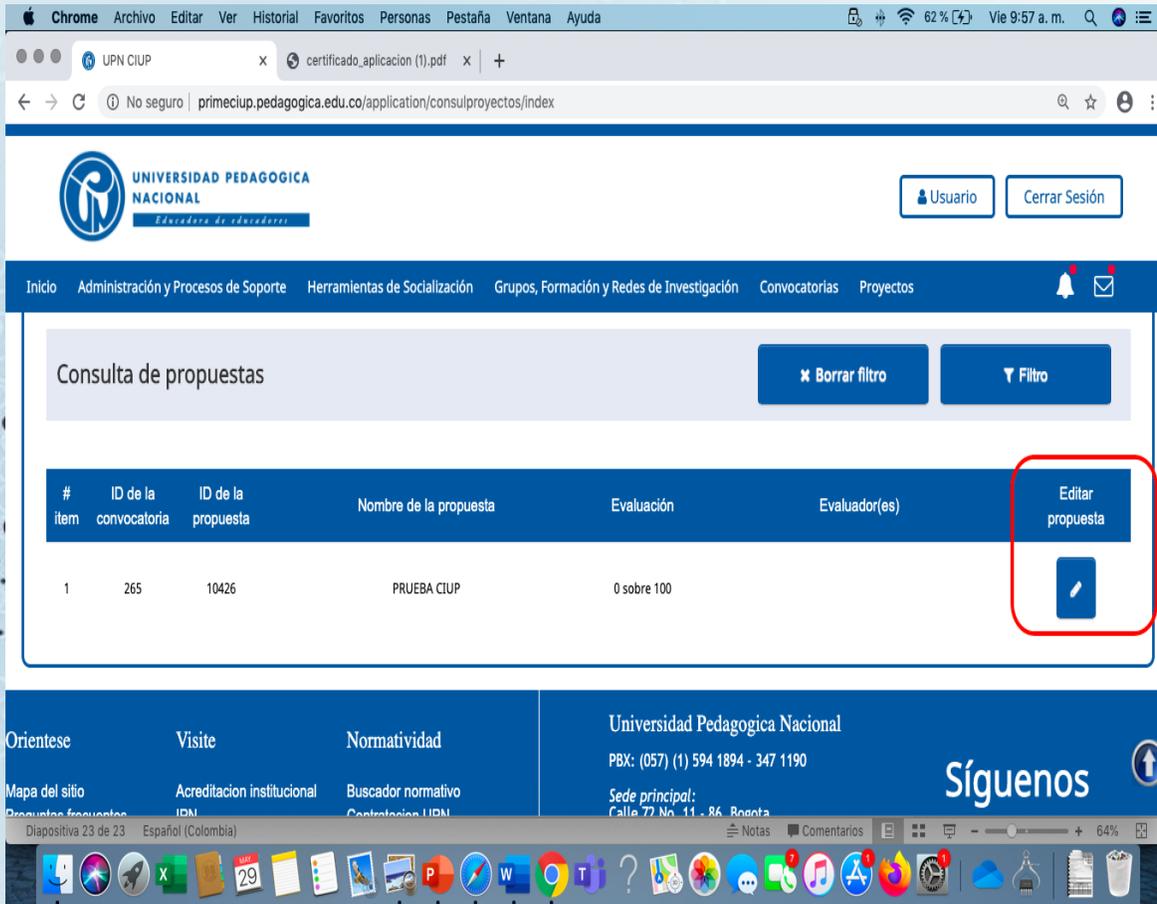
Ingrese a la plataforma como lo indica el paso 2, seleccione el módulo de convocatorias y en en la lista despegable ingrese a consulta de propuestas.



The screenshot shows the 'Consulta de propuestas' page. A dropdown menu is open over the 'Filtro' button, with the 'ID de la convocatoria:' field containing the number '265'. The 'Filtrar' button is also visible. The page includes a sidebar with 'Orientese', 'Visite', and 'Normatividad' sections, and a footer with contact information and social media links.

En el filtro Ingrese el ID de la convocatoria 265 (paso 4). Haga clic en el botón “filtrar”.

Paso 19: Para editar información de la propuesta



The screenshot shows the 'Consulta de propuestas' page in the UPN CIUP system. The page features a navigation menu with options like 'Inicio', 'Administración y Procesos de Soporte', and 'Proyectos'. Below the navigation, there are buttons for 'Borrar filtro' and 'Filtro'. A table displays the following data:

# ítem	ID de la convocatoria	ID de la propuesta	Nombre de la propuesta	Evaluación	Evaluador(es)	Editar propuesta
1	265	10426	PRUEBA CIUP	0 sobre 100		

The 'Editar propuesta' button, which contains a pencil icon, is highlighted with a red rectangular box.

La plataforma mostrará la propuesta asociada al usuario. Frente a esta estará el botón “editar propuesta”. De clic y edite (esto puede hacerse hasta el cierre de la convocatoria: **martes 16 de junio de 2020, a las 4:00 pm**).

